ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ

14 дүгээр баг, Дархан сум, Дархан-Уул аймаг, 45059
Утас/Факс: (976) 7037-6061
Цахим шуудан: dhsahvreelen@gmail.com

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАХЬ
ТӨРИЙН АУДИТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Ш.МӨНХБАЯР ТАНАА

2026.05.15 № 131

танай 2026.03.13-ны № 135/01-19125397-т ДАА-2026/41НА-СТА-ОНА

Албан шаардлагын хариу
хүргүүлэх тухай

Танай байгууллага болон "Хаан Консалтинг Аудит" ХХК-иас ирүүлсэн 2026 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн 25/01-19165527 тоот "Зөрчил арилгах тухай" албан шаардлагыг хүлээн авч, холбогдох арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулан ажиллалаа. Уг албан шаардлагад дурдсан зөрчлүүдийг арилгах, дахин гаргахгүй байх хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх хүрээнд байгууллагын зүгээс дараах бодит ажлуудыг хийж гүйцэтгэн, Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт холбогдох өөрчлөлтүүдийг оруулаа. Үүнд:

1. Илүү цагийн хөлстэй холбоотой зөрчлийн дагуу: "Ажилтныг илүү цагаар болон амралтын өдөр ажиллуулах, нэмэгдэл хөлс олгох журам"-ыг боловсруулан баталж, илүү цагийн зөвшөөрөл, бүртгэл, тооцооллыг хууль, журамд нийцүүлэн хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүллээ. Холбогдох маягтуудын хамт шинээр боловсруулан баталлаа.

2. Бараа материал данснаас хассан зөрчлийн дагуу: Байгууллагын даргын тушаал, шийдвэргүйгээр бараа материалыг данснаас хассан зөрчлийг засаж, цаашид орон нутгийн өмчийн тухай хууль тогтоомжийг чанд мөрдөх үүднээс "Бараа материалыг актлах, данснаас хасах журам" болон дагалдах маягтуудыг шинээр боловсруулан, мөрдүүлж эхлээд байна.

Дээрх журмууд болон холбогдох маягтуудыг байгууллагын "Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг"-т нэмэлт өөрчлөлтөөр тусган тушаалаар баталгаажуулж, санхүүгийн сахилга бат, дотоод хяналтыг сайжруулаа.

Цаашид орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хамгаалалт болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд мөрдөн ажиллаж, зөрчил дутагдлыг дахин гаргахгүй байхад онцгойлон анхаарч ажиллахаа үүгээр мэдэгдэж байна. Аудитын албан шаардлагын биелэлтийг нотлох холбогдох тушаал шийдвэр, шинээр батлагдсан журмууд, маягтууд болон бусад баримт материалуудыг багтаасан нийт 70 хуудас бүхий хэрэгжилтийн дэлгэрэнгүй тайланг цаасан хэлбэрээр хэвлэж үргүй зардал гаргахаас сэргийлж,

Төрийн аудитын газрын нэгдсэн цахим систем болох **https://fas.audit.mn/** хаягт бүрэн эхээр нь мэдээлж, байршуулсан болно.

ЗАХИРАЛ Л.ТАМИР

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ 4289242 ОТ0446 1926050012

D/ОНӨААТҮГ/Албан бичиг/А4

ДАРХАН ХОТЫН
СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР

АЛБАН ШААРДЛАГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ
ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ
4289242 ОТ0446
1926050012

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ
2026 ОН

АЛБАН ШААРДЛАГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

Дархан-Уул аймаг 2026 оны 05 дугаар 18-ны өдөр

ГАРЧИГ

1. Товч мэдээлэл
2. Аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчил, түүнийг арилгах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ
   - 2.1 Бараа материалыг зохих шийдвэргүйгээр данснаас хассан зөрчлийг арилгасан байдал
   - 2.2 Илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг үндэслэлгүй олгосон зөрчлийг арилгасан байдал
3. Цаашид анхаарах асуудал, дотоод хяналтын тогтвортой байдал
4. Хавсралтын жагсаалт

Нэг. Товч мэдээлэл

Дархан-Уул аймаг дахь Төрийн аудитын газар болон "ХААН КОНСАЛТИНГ АУДИТ" ХХК-ийн хамтран гүйцэтгэсэн аудитын шалгалтын үр дүнд үндэслэн 2026 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн 25/01-19165527 тоот "Зөрчил арилгах тухай" албан шаардлага ирүүлсэн.

Тус албан шаардлагын дагуу байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, дотоод хяналт болон хөдөлмөрийн харилцааны практикт хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, илэрсэн дутагдлыг дахин давтахгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор Удирдах бүрэлдэхүүн болон Санхүүгийн албанаас дараах цогц ажлуудыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангалаа. Үүнд:

- Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулав.
- Хөрөнгийн хөдөлгөөн болон хөдөлмөрийн харилцааг зохицуулах дотоод журмуудыг шинэчлэн батлав.
- Анхан шатны бүртгэл, хяналтын маягтуудыг стандартчилж, шийдвэр гаргалтын шат дамжлагыг баримтжуулав.

Хоёр. Илэрсэн зөрчил ба авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ

2.1 Бараа материалыг зохих шийдвэргүйгээр данснаас хассан зөрчлийг арилгасан байдал: Илэрсэн зөрчлийн мөн чанар: Ашиглалтын явцад эвдэрч гэмтсэн зарим бараа материал, үндсэн хөрөнгийг байгууллагын даргын тушаал, комиссын шийдвэр, актын үндэслэлгүйгээр данснаас хассан нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль-ийн шаардлагад нийцээгүй. Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн:

1. Журам баталсан: "Бараа материалыг актлах, данснаас хасах журам"-ыг байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн боловсруулж, Захирлын тушаалаар батлан мөрдүүлэв. Журамд хөрөнгө актлах үндэслэл, комиссын бүрэлдэхүүн, баталгаажуулах шат дамжлагыг нарийвчлан тусгасан.
2. НББ-ийн бодлогын өөрчлөлт: Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт бараа материалын хөдөлгөөн, хасалтын процессыг удирдах, зөвшөөрөл олгох эрх мэдлийн заагийг тодорхой болгон тусгав.
3. Анхан шатны баримт: Бараа материалын актлах санал, үзлэгийн акт, комиссын дүгнэлт, данснаас хасах акт болон устгалын тэмдэглэлийн загваруудыг шинээр баталж, хөрөнгийн хөдөлгөөн бүрийг эд хөрөнгө, багаж техникийн картаар дамжуулан хөтөлдөг тогтолцоонд шилжсэн.
4. Дотоод хяналтын бүтэц: Өмч хамгаалалтын зөвлөлийг идэвхжүүлж, цаашид бараа материал актлах, устгал, хасалтыг зөвхөн тус зөвлөлийн хурлын шийдвэр, удирдах ажилтны тушаалыг үндэслэн гүйцэтгэхээр хяналтын механизмыг чангаруулав.

2.2 Илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг үндэслэлгүй олгосон зөрчлийг арилгасан байдал:

Илэрсэн зөрчил: Зарим ажилтанд урьдчилсан шийдвэргүйгээр, баталгаажсан цагийн бүртгэл болон онцгой нөхцөл үүсээгүй байхад илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг хавтгайруулан олгосон, мөн ажлын цагийн ашиглалт, төлөвлөлт хангалтгүй байснаас шалтгаалж илүү цаг зохиомлоор үүссэн.

Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн:

1. Журам баталсан: Хөдөлмөрийн тухай хуульд нийцүүлэн “Ажилтныг илүү цагаар болон амралтын өдөр ажиллуулах, нэмэгдэл хөлс олгох журам”-ыг боловсруулан баталж, мөрдүүлж эхэллээ.
2. Илүү цаг тооцох механизм: Илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг олгохдоо дараах шатны баримт бичгийг үндсэн шалгуур болгов:
   - Шууд удирдах ажилтны урьдчилсан зөвшөөрөл
   - Гүйцэтгэсэн ажлын тайлан
   - Байгууллагын удирдлагын тушаал, шийдвэр
3. Хөдөлмөрийн зохион байгуулалт: Ажилтнууд үндсэн үүрэгт ажлаа ажлын цагт багтаан үр дүнтэй гүйцэтгэх шаардлагыг тавьж, ажлын төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналтыг шууд удирдлагуудад нь хариуцуулан, цагийн ашиглалтын үр ашгийг дээшлүүлэв.

Гурав. Цаашид анхаарах асуудал, дотоод хяналт

Байгууллагын удирдлагын зүгээс аудитын шалгалтын үр дүнд илэрсэн зөрчлүүдийг арилгаад зогсохгүй, цаашид санхүүгийн сахилга батыг чанд сахих, дотоод хяналтын тогтолцоог тогтвортой ажиллуулахад онцгойлон анхаарч байна. Шинээр баталсан журам, зааврын хэрэгжилтэд Дотоод хяналтын зөвлөл болон өмч хамгаалах байнгын зөвлөл тогтмол хяналт тавьж ажиллах бөгөөд хууль тогтоомж зөрчих эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллахаа үүгээр илэрхийлж байна.

Хавсралтын жагсаалт: Албан шаардлагын биелэлтийг нотлох баримтуудыг дугаарлан хавсаргав.

1. Аудитын албан шаардлагын зөрчил арилгах нэгдсэн төлөвлөгөө /... хуудас/
2. "Бараа материалыг актлах, данснаас хасах журам" Захирлын тушаалын хуулбарын хамт /... хуудас/
3. Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийн хуулбар /... хуудас/
4. Эд хөрөнгө, багаж техникийн карт, анхан шатны маягтуудын загвар /.. хуудас/
5. Өмч хамгаалалтын зөвлөлийн 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө /... хуудас/
6. “Ажилтныг илүү цагаар болон амралтын өдөр ажиллуулах, нэмэгдэл хөлс олгох журам” /... хуудас/
7. Илүү цагийн бүртгэл, гүйцэтгэлийн тайлан/... хуудас/

ТАЙЛАНГ ХЯНАН, БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захирал ..... /Л.Тамир/

ТАЙЛАНГ БОЛОВСРУУЛСАН:

Ерөнхий нягтлан бодогч ..... /Ц.Батхишиг/

Батлав:
"Дархан хотын соёл амралтын хүрээлэн"ОНӨААТҮГ-ын
захирал Л.Тамир

АУДИТЫН ЗӨРЧИЛ АРИЛГАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Аудитын акт, зөвлөмж, албан шаардлага	Мөнгөн дүн	Авах арга хэмжээ (дэлгэрэнгүй)	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хүлээгдэж буй үр дүн
1.1	Бараа материалыг тушаалгүй хассан	118,445,487.59	Байгууллагын бараа материал актлах үйл ажиллагааны журмыг холбогдох хууль, стандарттай нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	2026.04.20	Ц.Батхишиг	Батлагдсан журам, хавсралт маягтууд
1.2			Бараа материал актлах бүрт захирлын албан ёсны тушаал гаргах, шийдвэргүй хасалт хийхгүй байх дотоод хяналтын тогтолцоо бүрдүүлэх	2026.04.01	Л.Тамир	Захирлын тушаал, бүртгэлийн дэвтэр
1.3			Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, улирал тутам хуралдаан зохион байгуулж, актлах асуудлыг хамтаар шийдвэрлэх	2026.05.01	Т.Бат-Оргил	Хурлын протокол, ирцийн бүртгэл
1.4			Багаж, тоног төхөөрөмжийг холбогдох данс (36100) руу бүрэн шилжүүлж, санхүүгийн бүртгэлд зөв ангилж тусгах	2026.04.10	Ц.Батхишиг	Дансны шилжилтийн бүртгэл, журнал
1.5			Эд хариуцагчийн картын бүртгэлийг бүрэн хөтөлж, эд хөрөнгийн хөдөлгөөнийг хяналттай болгох, сар бүр тулгалт хийх	2026.04.10	Х.Есү	Эд хариуцагчийн карт, тулгалтын тайлан
1.6			Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт бараа материалын бүртгэл, актлах хэсгийг шинэчлэн тусгаж батлуулах	2026.04.15	Ц.Батхишиг	Батлагдсан бодлогын баримт бичиг
2.1	Илүү цагийн нэмэгдэл үндэслэлгүй олгосон	55,428,242.27	Илүү цагийн журам, дотоод хөдөлмөрийн журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, хуульд нийцүүлэн шинэчлэн батлуулах	2026.03.25	Ц.Батхишиг	Батлагдсан журам
2.4			Илүү цагийн ажлын гүйцэтгэлийг бүртгэх тайлангийн маягтыг боловсронгуй болгож, нотлох баримттай уялдуулах	2026.05.05	Ц.Батхишиг	Шинэчилсэн маягт
2.5			Илүү цагийн ажлыг заавал удирдамж, албан бичиг, тайлан, фото зургаар баталгаажуулах журмыг мөрдүүлэх	2026.05.10	Ц.Батхишиг	Албан бичиг, тайлан, зураг
2.6			Илүү цагийн гүйцэтгэлийн тайланг сар бүр нэгтгэн гаргаж, удирдлагад танилцуулж, хяналт тавих	2026.03.30	Х.Есү, Д.Лхагвасүрэн	Сарын тайлан, танилцуулга
2.7			Илүү цагийн тооцооллыг Хөдөлмөрийн хуульд нийцүүлэн бодож байгаа эсэхэд дотоод хяналт, шалгалт тогтмол хийх	2026.03.30	Д.Лхагвасүрэн	Тооцооны дэлгэрэнгүй баримт, хяналтын тэмдэглэл

Боловсруулсан:

Ерөнхий нягтлан бодогч.....Ц.Батхишиг

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 01 өдөр Дугаар А/46 Дархан

Журам батлах тухай

Монгол Улсын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль"-ийн 20 дугаар зүйл, "Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль"-ийн 17 дугаар зүйл, Байгууллагын дүрмийн 5.3, 6.6.7, 6.8 дахь заалт, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 12.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын өмчлөлд байгаа бараа материалыг акталж данснаас хасах үйл ажиллагааг зохицуулах, үнэ цэнийг зөв тодорхойлох, хяналтын тогтолцоог сайжруулах зорилгоор "Бараа материалыг актлах, данснаас хасах журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан журмыг 2026 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс эхлэн үйл ажиллагаандаа мөрдөж, хэрэгжүүлж ажиллахыг нийт ажилтан, албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

3. Бараа материалын тооллого, актлалтын ажлыг холбогдох хууль тогтоомж, стандартын дагуу үнэн зөв зохион байгуулж, бүртгэлд тусгаж ажиллахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Ц.Батхишиг)-д даалгасугай.

4. Журмын хэрэгжилтийн явц, үр дүнг улирал бүр Захирлын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, шаардлагатай асуудлыг шийдвэрлүүлж ажиллахыг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд даалгасугай.

5. Тушаалын хэрэгжилтэд болон эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтын байдалд хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод хяналтын зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ Л.ТАМИР

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ 4289242 ОТ0446 1926050012

D/Албан бичиг/А тушаал

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 01 дугаар сарын 01-ны
өдрийн 1/146 тоот тушаалын хавсралт №...

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН" ОНӨААТҮГ-ЫН БАРАА МАТЕРИАЛЫГ АКТЛАХ, ДАНСНААС ХАСАХ ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь "Дархан Хотын Соёл амралтын хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын (цаашид "Байгууллага" гэх) өмчлөлд байгаа бараа материал, эд хөрөнгийг акталж данснаас хасах үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.
1.2. Журмыг боловсруулахдаа "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль", "Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль", Дархан-Уул аймгийн ИТХ-аас баталсан "Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх, худалдах, акталж данснаас хасах журам"-ыг мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Актлах үндэслэл

2.1. Дараах тохиолдолд бараа материал, хөдлөх хөрөнгийг актлах комиссын дүгнэлт гаргана:

- **Байгалийн хүчин зүйл:** Шуурга, үер болон гэнэтийн бусад давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас тохижилт, ногоон байгууламжийн эд зүйлс эвдэрсэн.
- **Засварлах боломжгүй байдал:** Сэлбэг хэрэгсэл олдохгүй болсон эсвэл засварлах зардал нь эдийн засгийн үр ашиггүй болсон.

Гурав. Актлах комисс ба түүний чиг үүрэг

3.1. Байгууллагын захирлын тушаалаар 3-аас доошгүй хүний бүрэлдэхүүнтэй "Эд хөрөнгө актлах комисс"-ыг томилно.
3.2. Комисст дараах хүмүүс заавал багтана:

- Комиссын дарга (Ерөнхий менежер)
- Нягтлан бодогч (Санхүүгийн хяналт)
- Эд хариуцагч (Тухайн хөрөнгийг хариуцаж буй ажилтан)
- Техникийн мэргэжилтэн (Цахилгаанчин, сантехникч, мужаан, жолооч г.м)

Дөрөв. Үйл ажиллагааны дараалал ба баримтжуулалт

4.1. Шалгалт: Комисс актлах гэж буй бараа материалын биет байдал, техникийн үзүүлэлттэй танилцаж, фото зургаар баримтжуулна.
4.2. Акт үйлдэх: "Бараа материалыг данснаас хасах акт"-ыг 3 хувь үйлдэнэ. Актанд дараах зүйлсийг заавал тусгана:

- Хөрөнгийн нэр, код, ашиглалтад орсон огноо.
- Анхны өртөг, хуримтлагдсан элэгдэл, үлдэх өртөг.
- Актлах болсон техникийн болон бодит шалтгаан.

4.3. Дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх: Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын өртөгтэй хөрөнгийг актлахдаа Аймгийн Орон нутгийн өмчийн газар-т албан бичгээр хүсэлт хүргүүлж, зөвшөөрөл авна.

Тав. Устгал ба борлуулалт

5.1. Акталсан бараа материалыг сэлбэгийн зориулалтаар ашиглаж болох эсэхийг тогтооно. Сэлбэгээр авсан эд ангийг зохих үнэлгээгээр орлогод авна.
5.2. Төмрийн хаягдал болон бусад дахин ашиглах боломжтой материалыг борлуулж, орлогыг байгууллагын дансанд төвлөрүүлнэ.

5.3. Ашиглах боломжгүй хог хаягдлыг зориулалтын цэгт устгаж, устгалын протокол үйлдэнэ.

Зургаа. Санхүүгийн бүртгэл

6.1 Ашиглагдаж буй бараа материалын бүртгэл ба зарлагадалт: Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлог, үйлдвэрлэлийн тасралтгүй байдлыг хангах зорилгоор 1 сараас дээш хугацаанд ашиглагдах бараа материалыг доорх журмаар бүртгэж, актлан зарлагадана.
Бүртгэл ба хөдөлгөөн:
(а) Бараа материалыг агуулахаас цех, тасагт ашиглалтад хүлээн өгөх үед зардал гэж хүлээн зөвшөөрөхгүй бөгөөд "36100 - Барааны нөөц" дансанд (тасаг нэгжээр ангилан) бүртгэж үлдэгдлийг хянана.

- Дт: Барааны нөөц /алба, хэлтэс, ажилтан/
- Кт: Бараа материал /агуулах/

6.2. Зардал хүлээн зөвшөөрөх (Актлах):
(б) Тухайн бараа материалыг бодитоор ашиглаж дууссан буюу элэгдэж хорогдсон тохиолдолд сар бүрийн тооллогын үр дүнг үндэслэн зардалд тусгаж, данснаас хасна.
6.3. Зарлагадах (Актлах) үйл ажиллагааны дараалал:

1. Сар бүрийн эцэст цех, тасагт бодит тооллого явуулж, ашигласан материалын тайлан болон актлах хөрөнгийн жагсаалтыг гаргах;
2. Тооллогын акт болон холбогдох материалын тайланг үндэслэн Захирлын тушаал гаргах;
3. Захирлын тушаалыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлд зарлага болгон бүртгэх:
    - Дт: Зардал /нэр төрлөөр/
    - Кт: Барааны нөөц /алба, хэлтэс, ажилтан/

Долоо. Хяналтын тогтолцоо

7.1. Бараа материалын ашиглалт, зарцуулалтад Өмч хамгаалах зөвлөл тогтмол хяналт тавина.
7.2. Дотоод хяналтын зөвлөл нь сар бүрийн тооллогын явц болон "Барааны нөөц" дансны үлдэгдэл бодит байдалтай нийцэж байгаа эсэхийг шалгаж, баталгаажуулна.
3.3. Тухайн сард ашиглагдаж дуусаагүй бараа материалыг зардалд урьдчилан тусгахыг хориглоно.

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 01 дүгаар сарын 01-ны
өдрийн А/46 тоот тушаалын хавсралт №...

САР БҮРИЙН ТУЛГАЛТЫН ТАЙЛАН

Дархан-Уул аймаг 2026 оны .... дугаар сар....өдөр

Журмын 7.2-т зааснаар Дотоод хяналтын зөвлөл болон нягтлан бодогч сар бүр энэхүү маягтаар тулгалт хийж, баталгаажуулна.

№	Бараа материалын нэр	Дансны код (36100)	Хэмжих нэгж	Программ үлдэгдэл	Биет үлдэгдэл	Зөрүү	Тайлбар
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Тулгалт хийсэн:

Нягтлан бодогч: ..... / /

Нярав: ……/ /

Эд хариуцагч: ……/ /

Хянасан:

Өмч хамгаалах

зөвлөлийн гишүүн ……/ /

Дотоод хяналтын

ажилтан: ……/ /

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 01 дугаар сарын 01-ны
өдрийн А/46 тоот тушаалын хавсралт №...

БАРАА МАТЕРИАЛ ДАНСНААС ХАСАХ (АКТЛАХ) АКТ

Акт №.…_____

Дархан-Уул аймаг ……оны……сарын….өдөр

Актлах болсон үндэслэл

1 Ашиглалтын хугацаа дууссан
2 Эвдэрч гэмтсэн
3 Хадгалалтын горим алдагдсан
4 Элэгдэж хуучирсан
5 Ашиглах боломжгүй болсон
6 Бусад:……

Тайлбар:……
……
……

Актлах бараа материалын жагсаалт

№	Барааны код	Бараа материалын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгж үнэ	Нийт дүн	Шалтгаан /Тайлбар
1							
2							
3							
4							
5							
	ДҮН						

Нийт дүн:……
……
……

Комиссын дүгнэлт: Комиссоос дээрх бараа материалуудыг шалган үзээд цаашид ашиглах боломжгүй болсон гэж дүгнэв. Иймд холбогдох хууль, журам болон байгууллагын дотоод журмын дагуу устгалд оруулж, санхүүгийн бүртгэлээс хасахыг зөвшөөрөв.

Хавсаргасан материал

1. Фото зураг
2. Эвдрэл гэмтлийн тодорхойлолт
3. Тооллогын баримт
4. Бусад: _____

Комиссын гишүүн

№	Албан тушаал	Овог нэр	Гарын үсэг
1	Комиссын дарга		
2	Комиссын гишүүн		
3	Комиссын гишүүн		
4	Комиссын гишүүн		

Эд хариуцагч

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН

ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 03 өдөр Дугаар А/41 Дархан

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт өөрчлөлт оруулах тухай

"Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай" хуулийн 18.2 дахь заалт, байгууллагын үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах, бараа материалын ашиглалт, хадгалалтад тавих хяналтыг сайжруулах зорилгоор ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогоос шалтгаалан цех, тасагт ашиглагдахаар хүлээлгэн өгсөн, нэг сараас дээш хугацааны ашиглалттай бараа материалыг "36100 - Барааны нөөц" дансанд шилжүүлж, үлдэгдлийг хянахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Ц.Батхишиг)-т үүрэг болгосугай.

2. Цех, тасагт байгаа бараа материалын бодит үлдэгдлийг тодорхойлох зорилгоор сар бүрийн сүүлийн ажлын өдөрт багтаан тооллого хийж, ашиглалтаас гарсан болон бүрэн зарцуулагдсан материалын тайланг гаргаж байхыг "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-д даалгасугай.

3. Сар бүрийн тооллогын тайланг үндэслэн ашиглагдсан бараа материалыг зардалд тусгах зарлагадах зөвшөөрлийг Захирлын тушаалаар баталсугай.

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан байгууллагын "Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг"-т зохих нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулж, мөрдөж ажиллахыг Санхүүгийн албанд үүрэг болгосугай.

5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Ц.Батхишиг)-т даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Л.ТАМИР

D/Албан бичиг/А тушаал

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн"ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 04 сарын 03 өдрийн
А/41 тоот тушаалын Хавсралт

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын нэмэлт, өөрчлөлт

7.6 Ашиглагдаж буй бараа материалын бүртгэл ба зарлагадалт

Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлог, үйлдвэрлэлийн тасралтгүй байдлыг хангах зорилгоор 1 сараас дээш хугацаанд ашиглагдах бараа материалыг доорх журмаар бүртгэнэ:

Бүртгэл ба хөдөлгөөн

(а) Бараа материалыг агуулахаас цех, тасагт ашиглалтад хүлээлгэн өгөх үед зардал гэж хүлээн зөвшөөрөхгүй бөгөөд "36100 - Барааны нөөц" дансанд (тасаг нэгжээр ангилан) бүртгэж үлдэгдлийг хянана.

Дт Барааны нөөц /алба, хэлтэс, ажилтан/
Кт Бараа материал /агуулах/

(б) Зардал хүлээн зөвшөөрөх:

Тухайн бараа материалыг бодитоор ашиглаж дууссан буюу элэгдэж хорогдсон тохиолдолд сар бүрийн тооллогын үр дүнг үндэслэн зардалд тусгана.

Зарлагадах үйл ажиллагааг дараах дарааллаар гүйцэтгэнэ.

Сар бүрийн эцэст цех, тасагт бодит тооллого явуулж, ашигласан материалын тайланг гаргах,

Тооллогын акт болон холбогдох материалын тайланг үндэслэн Захирлын тушаал гаргах

Захирлын тушаалыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлд зарлага болгон бүртгэх

Дт Зардал /нэр төрлөөр/
Кт Барааны нөөц /алба, хэлтэс, ажилтан/

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 06 өдөр Дугаар А/47 Дархан

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын
баримт бичигт өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын "Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль"-ийн 18 дугаар зүйл, "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль", байгууллагын дүрэм болон байгууллагын үйл ажиллагааны онцлог хэрэгцээг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын бараа материалын бүртгэл, хадгалалт, ашиглалт, актлалт болон данснаас хасах үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох зорилгоор "Бараа материалыг актлах, данснаас хасах журам"-ыг Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт хавсралтаар нэмэлтээр тусгасугай.

2. Журамд заасан бараа материалыг актлах, данснаас хасах ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, байгууллагын дотоод журамд нийцүүлэн хэрэгжүүлж ажиллахыг алба, хэлтэс, нэгжийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

3. Бараа материал актлах, данснаас хасах асуудлыг тухай бүр комиссоор хэлэлцүүлэн шийдвэрлэж, холбогдох баримт материалыг бүрдүүлэн ажиллахыг Ерөнхий нягтлан бодогчид даалгасугай.

4. Энэхүү тушаалтай холбогдуулан Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж мөрдүүлэх ажлыг Санхүүгийн албанд үүрэг болгосугай. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ерөнхий нягтлан бодогч (Ц.Батхишиг)-т даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Л.ТАМИР

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ
ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ
4289242 ОТ0446
1926050012

D/Албан бичиг/А тушаал

АЖЛЫН БАГАЖ, ХЭРЭГСЭЛ ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ

ɔ: 2026.03.12

ЭНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Алба, хэлтсийн нэр: **Арчлалт хамгаалалтын алба**

Хүлээлгэн өгөгч: Хөдөлгөөнт тоглоом з/б — Ш.Гантулга

Хүлээн авагч: ХАБЭА-н ажилтан — С.Мөрөн

ЛЭЭЛЦЭЖ БУЙ БАГАЖ ХЭРЭГСЛИЙН ЖАГСААЛТ

Багаж хэрэгслэлийн нэрс	Х/н	Тоо	Төрөл	Тайлбар
Миний монгол цэцэрлэгт хүрээлэн				
Канистр 20л	ш	1		цоорсон
Амжиргаа дугуй	ш	7		хуучин
Цас үлээгч улаан	ш	2	төмөр хошуутай	
Цас үлээгч үүрдэг	ш	1	улаан	
Дружба хөрөө	ш	2	улаан	
Дружба хөрөө	ш	1	ногоон	
Хайлаас тэгшлэгч	ш	3	2 ажиллана, 1 маниулгүй	
Гар хадуур	ш	7	улаан	
Хайч	ш	3	1 шар-хэвийн, 1 шар, 1 улаан-акт	
Төмөр шпатель	ш	1		
Үүрдэг хадуур	ш	8	2ш актлах	
Цас түрэгч	ш	5	ногоон	
Дэрсэн шүүр	ш	15	2ш ишгүй	
Өвсний сэрээ	ш	4		
Төмөр хусуур	ш	4	1 нь хуучин	
Алхам метр	ш	3		
Хусуур модон	ш	4	Өөрсдөө хийсэн	
Дөрвөлжин хүрз	ш	3		
Дугуй хүрз	ш	1		
Төмөр цас цохиур	ш	8		
Ногоон шүүр	ш	2		
Шаврын тэрэг	ш	1		
Цас шүүрдэгч	ш	1		
Сүндрүк цэнхэр	ш	1		
Цас шүүрдэгч 3 үйлдэлтэй	ш	1	Гар 1ш, холбогч 1ш, шанаа2ш	
Складны дотор түлхүүр	ш	1		
Складны гадна түлхүүр	ш	1		
Морин хуур				
Самурай хөрөө		1		
Дэрсэн шүүр		14		
Тень		2	1 шинэ, 1 хуучин жижиг	
Дөрвөлжин хүрз		3		

Сангийн сайдын 2017 оны
347 дугаар тушаалын хавсралт

АЖИЛЧИН, АЛБАНХААГЧДЫНХЭРЭГЛЭЖ БАЙГАА ЭДХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТЫН БҮРТГЭЛ

...н хотын Соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮГ
(Байгууллагын нэр)

Тохижилт үйлчилгээний аба
(х, тасаг, хэлтсийн нэр)

Тохижилт үйлчилгээний аба 2026 он
(эзэмшигчийн овог, нэр, албан тушаал)

№1

Эд хөрөнгийн нэр	х/н	тоо хэмжээ	Үнэ		Хүлээн авсан		Буцааж тушаасан				Хүлээн авсан эд хариуцагч	Тайлбар
			Нэг бүрийн	Бүгд	Он, сар, өдөр	Эзэмшигчийн гарын үсэг	Баримтын он сар өдөр	№	тоо	чанар		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дэрсэн шүүр	ш	1	22000	22000	1.05		03.23		1	муу	[signature]	акт
Дэрсэн шүүр	ш	2	22000	44000	1.12							
Дэрсэн шүүр	ш	5	22000	110000	1.14		03.23		5	муу	[signature]	акт
Цас тусгаг төмөр	ш	2	12000	24000	1.22		03.12		2	акт	[signature]	толлогоор
Хүрз	ш	4	3500	14000	1.22							
Дэрсэн шүүр	ш	5	22000	110000	2.04							
Хүрз □	ш	4	7000	28000	2.16		Гинж цуурыт тур оконе					
Нөгөөн хусуур	ш	4			26.03.12							
Төмөр хусуур	ш	3			26.03.12							
Төмөр ухмуур	ш	7			26.03.12							
Цаг хусуур хувах	ш	2			26.03.12							
Сух жижо	ш	1			26.03.12							
Тоцгийн хайч	ш	1			26.03.12							
Модны гар хөрөө	ш	1			26.03.12							
Том тасалч Кен	ш	1			26.03.12							
Ком багаж тулхуур	ш	14	(6,7,8,9,11,11,12,13,14,15,16,17,19,22)									Ком хар
Хөрэг хошуу	ш	1			26.03.12							Ком хар
Тусгай тулхуур	ш	2	(5,8)		26.03.12							Ком хар
Дорцов	ш	4	(8-10, 12-13, 15-14, 17-19)		26.03.12							Ком хар
Тусдаа дорцов	ш	1			26.03.12							Ком хар
Дорцов толгой	ш	23	(10,11,10,8,16,18,20,22,24,11,12,12,14,15,16,17,18,)									Ком хар
			(22,21,24,27,30,32)		26.03.12							Ком хар
Гургэн иш	ш	3	(том, дунд, жиж)		26.03.12							Ком хар
Дорцов уртдуу	ш	14	(7,6,9,10,12,11,13,21,14,16,15,13,19,17)									Ком хар
Автирсны иш	ш	1			26.03.12							Ком хар
Автирк толгой	ш	15			26.03.12							Ком хар
Жиж Дорцов	ш	18			26.03.12							Ком хар
Автирк толгой Одуръ	ш	18			26.03.12							Ком хар
Автирк уртасгалч	ш	1			26.03.12							Ком хар
Тасдалч	ш	1			26.03.12							Шар
Импкат	ш	1			26.03.12							Шар
Цэнэлэгч	ш	1			26.03.12							Шар
Батерей	ш	2			26.03.12							Шар
Ормийн хошуу	ш	8			26.03.12							Шар
Алмаз	ш	1			26.03.12							
Сувлэгч	ш	1			26.03.12							
Өнцөг цевуу	ш	1			26.03.12							
Гагнуурын алх	ш	1			26.03.12							
Тусгай тулхуур	ш	6			26.03.12							

Бүртгэл хөтөлсөн

Нягтлан бодогч [signature] Х.Есү

ДАРХАН-УУЛ СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ САНХҮҮ 4289242 ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ

Сангийн сайдын 2017 оны
347 дугаар тушаалын хавсралт

АЖИЛЧИН, АЛБАНХААГЧДЫНХЭРЭГЛЭЖ БАЙГАА ЭДХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТЫН БҮРТГЭЛ

...н хотын Соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮГ
(Байгууллагын нэр)

Тохижилт үйлчилгээний аба
(х, тасаг, хэлтсийн нэр)

Тохижилт үйлчилгээний аба 2026 он
(эзэмшигчийн овог, нэр, албан тушаал)

№1

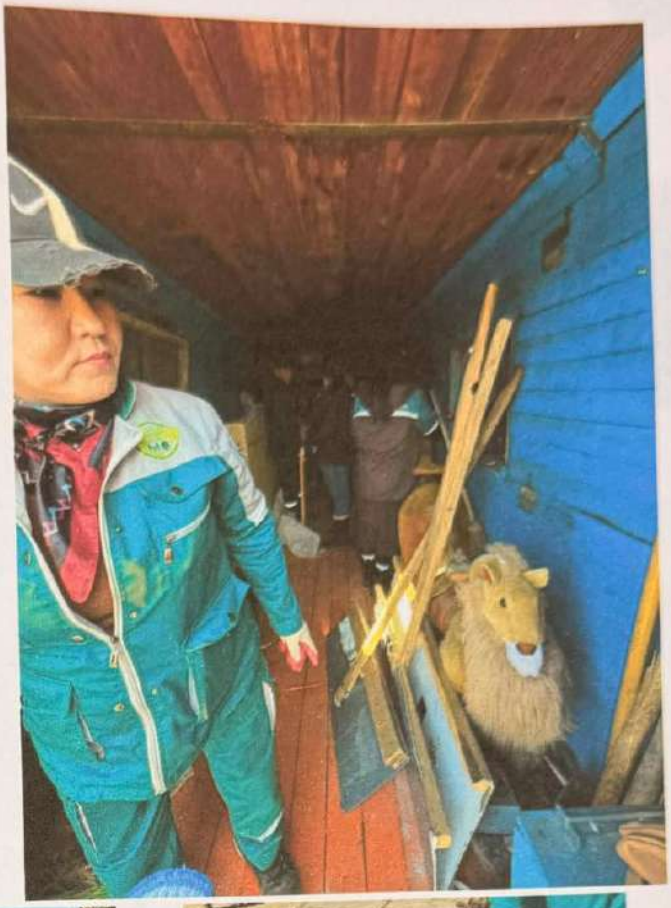
Эд хөрөнгийн нэр	х/н	тоо хэмжээ	Үнэ		Хүлээн авсан		Буцааж тушаасан				Хүлээн авсан эд хариуцагч	Тайлбар
			Нэг бүрийн	Бүгд	Он, сар, өдөр	Эзэмшигчийн гарын үсэг	Баримтын он сар өдөр	№	тоо	чанар		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дэрсэн шүүр	ш	1	22000	22000	1.05		03.23		1	муу	[signature]	акт
Дэрсэн шүүр	ш	2	22000	44000	1.12							
Дэрсэн шүүр	ш	5	22000	110000	1.14		03.23		5	муу	[signature]	акт
Цас тусгаг төмөр	ш	2	12000	24000	1.22		03.12		2	акт	[signature]	толлогоор
Хүрз	ш	4	3500	14000	1.22							
Дэрсэн шүүр	ш	5	22000	110000	2.04							
Хүрз □	ш	4	7000	28000	2.16		Гинж цуурьт тур оконе					
Нөгөөн хусуур	ш	4			26.03.12							
Төмөр хусуур	ш	3			26.03.12							
Төмөр ухмуур	ш	7			26.03.12							
Цаг хусуур хувах	ш	2			26.03.12							
Сух жижо	ш	1			26.03.12							
Тоцгийн хайч	ш	1			26.03.12							
Модны гар хөрөө	ш	1			26.03.12							
Том тасалч Кен	ш	1			26.03.12							
Ком багаж тулхуур	ш	14	(6,7,8,9,11,11,12,13,14,15,16,17,19,22)									Ком хар
Хөрэг хошуу	ш	1			26.03.12							Ком хар
Тусгай тулхуур	ш	2	(5,8)		26.03.12							Ком хар
Дорцов	ш	4	(8-10, 12-13, 15-14, 17-19)		26.03.12							Ком хар
Тусдаа дорцов	ш	1			26.03.12							Ком хар
Дорцов толгой	ш	23	(10,11,10,8,16,18,20,22,24,11,12,12,14,15,16,17,18,)									Ком хар
			(22,21,24,27,30,32)		26.03.12							Ком хар
Гургэн иш	ш	3	(том, дунд, жиж)		26.03.12							Ком хар
Дорцов уртдуу	ш	14	(7,6,9,10,12,11,13,21,14,16,15,13,19,17)									Ком хар
Автирсны иш	ш	1			26.03.12							Ком хар
Автирк толгой	ш	15			26.03.12							Ком хар
Жиж Дорцов	ш	18			26.03.12							Ком хар
Автирк толгой Одуръ	ш	18			26.03.12							Ком хар
Автирк уртасгалч	ш	1			26.03.12							Ком хар
Тасдалч	ш	1			26.03.12							Шар
Импкат	ш	1			26.03.12							Шар
Цэнэлэгч	ш	1			26.03.12							Шар
Батерей	ш	2			26.03.12							Шар
Ормийн хошуу	ш	8			26.03.12							Шар
Алмаз	ш	1			26.03.12							
Сувлэгч	ш	1			26.03.12							
Өнцөг цавуу	ш	1			26.03.12							
Гагнуурын алх	ш	1			26.03.12							
Тусгай тулхуур	ш	6			26.03.12							

Бүртгэл хөтөлсөн

Нягтлан бодогч [signature] Х.Есү

ДАРХАН-УУЛ СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ
САНХҮҮ
4289242
ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ

Дархан-50 цогцолбор



ИХМаягт БМ-10

Сангийн сайдын 2017 оны
347 дугаар тушаалын хавсралт

АЖИЛЧИН, АЛБАНХААГЧДЫНХЭРЭГЛЭЖ БАЙГАА ЭДХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТЫН БҮРТГЭЛ

...хан хотын Соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮГ
(Байгууллагын нэр)

Тохижилт үйлчилгээний алба
(нэх, тасаг, хэлтсийн нэр)

2026 оны
Тохижилт үйлчилгээний алба
(эзэмшигчийн овог, нэр, албан тушаал)

№1

Эд хөрөнгийн нэр	х/н	тоо хэмжээ	Үнэ: Нэг бүрийн	Үнэ: Бүгд	Хүлээн авсан: Он, сар, өдөр	Хүлээн авсан: Эзэмшигчийн гарын үсэг	Бүцаалт тушаасан: Баримтын: он сар өдөр	Баримтын: №	Баримтын: тоо	Баримтын: чанар	Хүлээн авсан эд харпуцагч	Тайлбар
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дэрсэн шүүр	ш	1	22000	22000	1.05		03.23		1	муу		акт
Дэрсэн шүүр	ш	2	22000	44000	1.12							
Дэрсэн шүүр	ш	5	22000	110000	1.14		03.23		5	муу		акт.
Цос тусгах тэмдэг	ш	2	12000	24000	1.22		03.12		2	акт		толлогдоо
Хүүз	ш	4	3500	14000	1.22							
Дэрсэн шүүр	ш	5	22000	110000	2.04							
Хүүз □	ш	4	7000	28000	2.16		Эхнэх цуглуулт тун өчүүхэн					
Нохойн аяга	ш	4			26.03.12							
Тэмдэг хуяг	ш	3			26.03.12							
Тэмдэг хөхөр	ш	7			26.03.12							
Цоо хуяг хувцас	ш	2			26.03.12							
Сүх хэмжээ	ш	1			26.03.12							
Тэшгийн хайч	ш	1			26.03.12							
Модны гар хөрөө	ш	1			26.03.12							
Тай тасалгч Кен	ш	1			26.03.12							
Кен бөгөлс тулхуур	ш	14	(6,7,8,9,11,11,12,13,14,15,16,17,19,22)									Кен хар
Лорх хөшүү	ш	1			26.03.12							Кен хар
Тулгай тулхуур	ш	2	(5,8)		26.03.12							Кен хар
Доржов	ш	4	(8-10, 12-13, 15-14, 17-19)		26.03.12							Кен хар
Түсдаа доржов	ш	1			26.03.12							Кен хар
Доржов тэгэй	ш	23	(10,11,10,8,16,18,20,22,24,11,12,12,14,15,16,17,18,)									Кен хар
			(22,21,24,27,30,32)		26.03.12							Кен хар
Тургэн шш	ш	3	(тэм, дунд, хөнж)		26.03.12							Кен хар
Доржов уртдуу	ш	17	(7,6,9,10,12,11,13,21,14,16,15,13,19,17)									Кен хар
Автирхэн шш	ш	1			26.03.12							Кен хар
Автирх тэгэй	ш	15			26.03.12							Кен хар
Нямс Доржов	ш	18			26.03.12							Кен хар
Автирх тэгэй осуур	ш	18			26.03.12							Кен хар
Автирх уртасгалч	ш	1			26.03.12							Кен хар
Тэсдэлч	ш	1			26.03.12							Шар
Илжкат	ш	1			26.03.12							Шар
Узгалт	ш	1			26.03.12							Шар
Багерей	ш	2			26.03.12							Шар
Өрөмбөй хөшүү	ш	8			26.03.12							Шар
Алмаз	ш	1			26.03.12							
Сувгай	ш	1			26.03.12							
Анхны цовдуу	ш	1			26.03.12							
Залгуулгын алх	ш	1			26.03.12							
Тулгай тулхуур	ш	6			26.03.12							

Бүртгэл хөтлөсөн: Х.Есүг

Нягтлан бодогч

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАРХАН ХОТ СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ ДАНХУУ 4200242 ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ

Морин хуур

03/19/2026 16:56

ДХСАХ
REDMI NOTE 13 PRO 5G
03/19/2026 16:56

REDMI NOTE 13 PRO

АЖЛЫН БАГАЖ, ХЭРЭГСЭЛ ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ

2026.03.12

ІХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Алба, хэлтсийн нэр: **Тохижилт үйлчилгээний алба**

Хүлээлгэн өгөгч: Кассын нярав И.Нандинцэцэг

Хүлээн авагч: ХАБЭА-н ажилтан С.Мөрөн

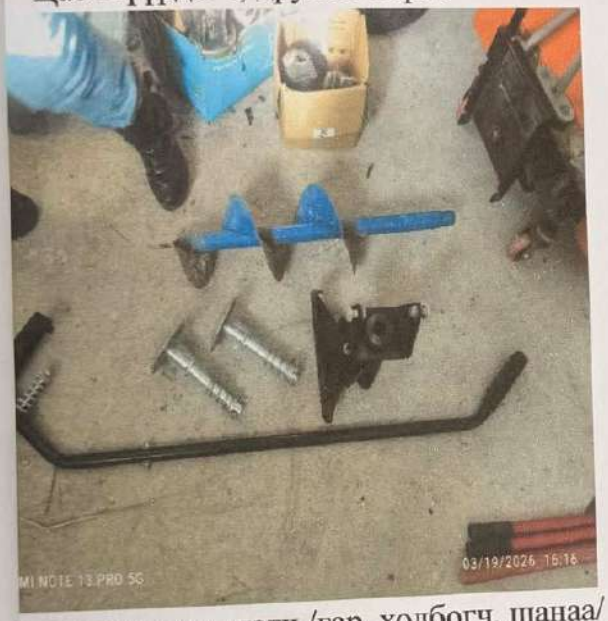
ЭЛЦЭЖ БУЙ БАГАЖ ХЭРЭГСЛИЙН ЖАГСААЛТ

	Багаж хэрэгслэлийн нэрс	Тоо	Төрөл	Тайлбар
	Дөрвөлжин хүрз	4		
	Ногоон хусуур	4		
	Төмөр хусуур	3		
	Төмөр цохиур	7		
	Дэрсэн шүүр	7		
	Цагаан хүрз /хуванцар /	2		
	Сүх /жижиг /	1		
	Төмрийн хайч	1		
	Модны гар хөрөө	1		
	Том таслагч	1		
Ком багаж /хар хайрцагтай/	Ком багаж /түлхүүрүүд/	14	7.8.9.11.11.12.13.14.15.16.17.19.22	11,14-хугарсан
	Хэрээ хошуу	1		
	Тусгай түлхүүр	2	5.8	
	Дорцов	4	8-10,12-13,15-14,17-19	
	Тусдаа дорцов	1	1.2	
	Дорцов толгой	25	E10.E11.E12.E14.E16.E18.E20.E22.E24 8.10.11.12.13.14.15.16.18.19.21.22.24.27.30.32	
	Түргэн иш	3	том, жижиг	
	Дорцов /өндөр/	15	6.7.9.10.11.12.13.14.15.17.19.21.16-2ш.13	
	Автиркны иш	1		
	Автиркны толгой	15		
	Жижиг дорцов	17	E4.E5.E6.E7.E8/4.4,5.5.5,5.6.7.8.9.11.12.13.14	
	Автирк толгой дугуй суурь	18		
	Автирк уртасгагч	2	Урт-1ш, богиго-1ш	
	Автирк уртасгагч уян	1		
	Дорцов иш	1		
Шар ком багаж	Тасдагч	1		
	Импкат	1		
	Цэнэглэгч	1		
	Батериа	2		
	Өрмийн хошуу	8		
	Шил зүсдэг алмаз	1		
	Сүвлэгч	1		
илгаанчин	Тасдагч /жижиг/	1	эвдэрсэн 1ш ороогүй	эвдэрсэн
	Цэнэглэгч	1		
	Батерей	2		
	Буун цавуу	1		

Миний монгол цэцэрлэгт хүрээлэн

Цас шүүрдэгч, дружба хөрөө

Цас шүүрдэгч



Сүндрүк

дэлт цас шүүрдэгч /гар, холбогч, шанаа/

Үүрдэг хадуур

НХМаягт БМ-10

Сангийн сайдын 2017 оны
347 дугаар тушаалын хавсралт

АЖИЛЧИН, АЛБАНХААГЧДЫНХЭРЭГЛЭЖ БАЙГАА ЭДХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТЫН БҮРТГЭЛ

...рхан хотын Соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮГ
(Байгууллагын нэр)

2026 оны бүртгэл

2026 он

(цех, тасаг, хэлтсийн нэр)

(эзэмшигчийн овог, нэр, албан тушаал)

№	Эд хөрөнгийн нэр	х/н	тоо хэмжээ	Үнэ: Нэг бүрийн	Үнэ: Бүгд	Хүлээн авсан: Он, сар, өдөр	Хүлээн авсан: Эзэмшигчийн гарын үсэг	Бүцаалж тушаасан: Баримтын: он сар өдөр	Баримтын: №	тоо	чанар	Хүлээн авсан эд хариуцагч	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Дэрэг шүүр	ш	1	22000	22000	1.05	Тохиргоо	✓					
2	Ургэлжлэх Эм	ш	1	140'000	140'000	1.06	Ногоон	✓					
3	Хадгуур	ш	2	220'000	440'000	1.06	Ногоон	✓					
4	Лактуу	ш	1	22000	22000	1.06	Ногоон	✓					
5	Дэрэг шүүр	ш	5	22000	110'000	1.09	Арчлалт	✓					
6	Дэрэг шүүр	ш	2	22000	44000	1.12	Тохиргоо	✓					
7	Дэрэг шүүр	ш	5	22000	110'000	1.14	Тохиргоо	✓					
8	Дэрэг шүүр	ш	6	22000	132000	1.14	Арчлалт	✓					
9	Цас түгээх тамир	ш	4	15000	60'000	1.22	Арчлалт	✓					
10	Цас түгээх тамир	ш	1	15000	15000	1.22	Ногоон	✓					
11	Цас түгээх тамир	ш	3	12000	36000	1.22	Ногоон	✓					
12	Цас түгээх тамир	ш	2	12000	24000	1.22	Тохиргоо	✓					
13	Хүрз	ш	4	3500	14000	1.22	Тохиргоо	✓					
14	Хүрз	ш	8	3500	28000	1.22	Арчлалт	✓					
15	Хүрз	ш	8	3500	28000	1.22	Ногоон	✓					
16	Дэрэг шүүр	ш	2	22000	44000	1.26	Арчлалт	✓					
17	Дэрэг шүүр	ш	5	22000	110'000	2.07	Тохиргоо	✓					
18	Хүрз □	ш	4	7000	28000	2.16	Тохиргоо	✓					
19	Кассын тамга	ш	4	40909	163636	2.23	Нандигжуулт	✓					
20	Сонсуулт тамга	ш	2	40909	81818	2.23	Бар	✓					
1	Ургаслай лиц	ш	2	60'000	120'000	25.12.30							
2	Router 756	ш	1	110'000	110'000	25.12.30							
3	Модем М5	ш	1	340'000	340'000	25.12.30							
4	Цаг тень	ш	2	260'000	520'000	25.12.30							
5	Цаг тень	ш	4	220'000	880'000	25.12.30							
6	Бүт өтөмлөг	ш	2	220'000	440'000	25.12.30							
7	Хадгуур	ш	7	275000		25.12.30							
8	Ургаслагч 50м	ш	1	120'000	120'000	25.12.30							
9	Ургаслагч 50м	ш	1	120'000	120'000	25.12.30							
10	Тасдаг тос	ш	1	350'000	350'000	25.12.30							
11	HDMI Кабель 10м	ш	4	25000	100'000	25.12.30							
12	PS4 тоглоом	ш	4	476000		26.12.30							
13	AR тоглоом	ш	1	2289100	2289100	25.12.30							
14	Суудлын цаглаг	ш	1	1850'000	1850'000	25.12.30							
15	Сандал өндөр	ш	7	19000		25.12.30							
16	Шөл хөргөгч	ш	1	49500	49500	25.12.30							
17	Кол Баганс	ш	1	300'000	300'000	25.12.30							
18	Тавиурын пүрших	ш	1	660'000	660'000	25.12.30							
19	Драйгер	ш	1	308000	308000	25.12.30							
20	Бүрэт самбар	ш	8	392000		25.12.30							
	Хатуу диск	ш	1	231'000	231'000	03.02	Нандигжуулт						

аягт БМ-10

Сангийн сайдын 2017 оны
347 дугаар тушаалын хавсралт

АЖИЛЧИН, АЛБАНХААГЧДЫНХЭРЭГЛЭЖ БАЙГАА ЭДХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТЫН БҮРТГЭЛ

тын Соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮГ
уллагын нэр)

2025 он

хижилт үйлчилгээний алба
саг, хэлтсийн нэр)

П. Баян мөнх.
(эзэмшигчийн овог, нэр, албан тушаал)

...д хөрөнгийн нэр	х/н	тоо хэмжээ	Үнэ		Хүлээн авсан		Буцааж тушаасан				Хүлээн авсан эд хариуцагч	Тайлбар
			Нэг бүрийн	Бүгд	Он, сар, өдөр	Эзэмшигчийн гарын үсэг	Баримтын он сар өдөр	Баримтын №	тоо	чанар		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...ийн хувцас	ш	1	230'000	230'000	25.11.01	48						
...ийн гутал	ш	1	235000	235000	25.11.01	40						
...ны хувцас	ш	1	170'000	170000	25.06.01	48						
...ны хантааз	ш	1	55000	55000	25.06.01	48						
...ажны цунх	ш	1	28000	28000	26.08.28							
...к нам автирк	ш	1	48000	48000	26.08.28							
...гай тулхүүр	ш	1	15000	15'000	25.08.28							
...ны гөрэл	ш	1	25000	25000	25.08.28							
...тер	ш	1	45000	45000	25.08.28.							
Шитний хайрцаг	ш	1	93500	93500	26.03.18	✓						36100-26/3
Ургасгагч (50м)	ш	1			26.04.09.	✓						
Бахь	ш	1			26.04.09	✓						
Тасдаг кек	ш	1			26.04.09	✓						
Батерей	ш	2			26.04.09	✓						
Хамаалага	ш	1			26.04.09	✓						
Гар	ш	1			26.04.09	✓						
Гүйхүүр	ш	1			26.04.09	✓						
Цэнэлгч	ш	1			26.04.09	✓						
Цунх	ш	1			26.04.09	✓						
Цунх мастер (кек)	ш	1			26.04.09	✓						
цэнэлгч	ш	1			26.04.09	✓						
Батерей	ш	2			26.04.09	✓						
Цунх	ш	1			26.04.09							
Кабель 4х10	м	120	5090.91	610909.2	26.03.18							36100-26/3.
...ар хөлөй ф28	м	150	900	135000	26.03.18							36100-26/3
...ар хөлөй ф16	м	100	699	69908.98	26.03.18							36100-26/3

Бүртгэл хөтөлсөн
Нягтлан бодогч Х.Есү

БАРАА МАТЕРИАЛЫГ ДАНС ХООРОНД ШИЛЖҮҮЛЭХ

Тайлант хугацаа: 2026.03.01-2026.03.31

ЙГУУЛЛАГЫН НЭР: **ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН**
SA, ХЭЛТЭС: **ТОХИЖИЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА**

сар.өдөр	№	Бараа материалын нэр	Нэгж үнэ	Тоо ширхэг	Дүн	Тайлбар	БМ бүртгэлийн данс	Нярвын нэр	Хүлээн авах БМ данс
03.02	10-0012	люомб	40,000.00	1	40,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	люомб	38,500.00	1	38,500.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	татагч	55,000.00	2	110,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Борооны цув	2,990.00	9	26,910.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Цув зузаан / борооны	18,000.00	18	324,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.05	10-0007	Дэрсэн шүүр	22,000.00	1	22,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Бут тэгшлэгч	250,000.00	1	250,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Бут тэгшлэгч	440,000.00	1	440,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	цас түрэгч/төмөр	12,000.00	8	96,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	савар /төмөр	9,000.00	2	18,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	контактор 9511/220	128,000.00	1	128,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Цув /борооны	13,500.00	5	67,500.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	төмөр сүх	38,500.00	1	38,500.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	кондактор 4011/220	60,000.00	1	60,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Ажлын гутал /Өвлийн/	235,000.00	10	2,350,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.02	10-0012	Таслагч/кен/	440,000.00	1	440,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	Д.Лхагвасүрэн	36100
03.20	10-0006	ногоон шүүр	15,000.00	4	60,000.00	И.Нандинцэцэг	35420	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Туузан гэрэл /дуу мэдэрч асдаг/ /УП/	11,660.00	3,033.00	35,364,780.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Тогтоогч /хомут/ /УП/	500	468	234,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	PPR dn 110mm 16 /УП/	34,320.00	154	5,285,280.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Муфьт //УП/	21,450.00	25	536,250.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Дууны кабель ф2 /УП/	1,800.00	300	540,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Туузан цагаан гэрэл /220V/	6,600.00	900	5,940,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.24	10-0005	Дэрсэн шүүр	22,000.00	3	66,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.10	10-0014	савар /төмөр	9,000.00	2	18,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Туузан гэрлийн залгуур	6,600.00	23	151,800.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.25	10-0006	Цоож цагаан жижиг /30/	4,000.00	1	4,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
03.30	10-0020	Өнгийн лед гэрэл /програмчилдаг/ /УП/	33,000.00	371	12,243,000.00	И.Нандинцэцэг	35470	И.Нандинцэцэг	36100
				5,347.00	64,892,520.00				

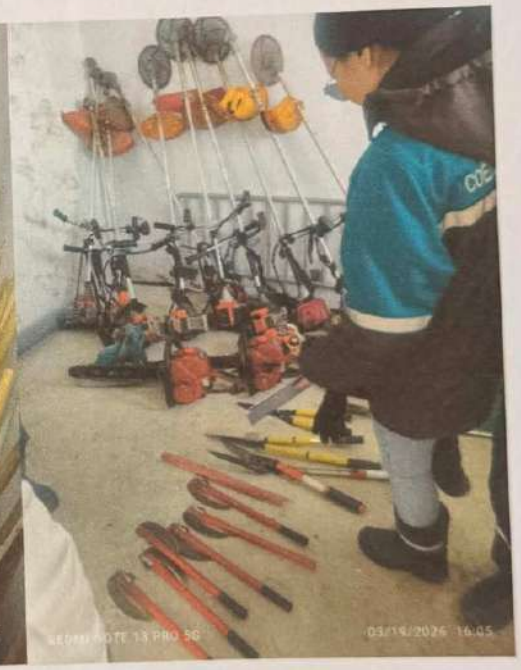
ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН САНХҮҮ Аймаг 4789242 ОНӨААТҮГ

Нягтлан бодогч _____ Х.Есү

_____ И.Нандинцэцэг

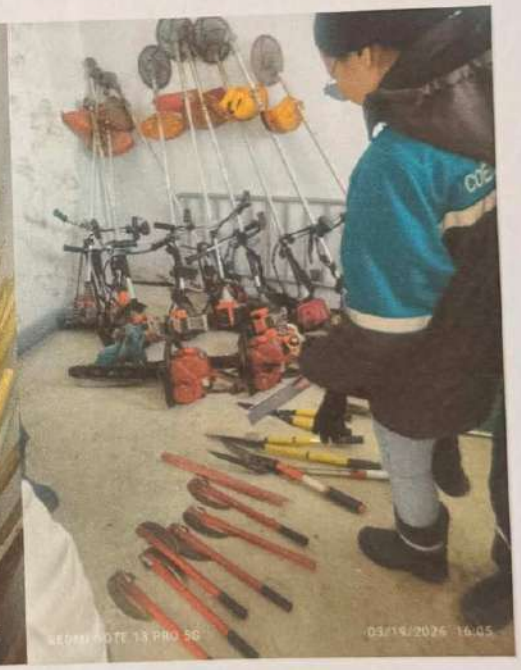
Цас үлээгч, үүрдэг, үлээдэг

Бут тэгшлэгч



Цас үлээгч, үүрдэг, үлээдэг

Бут тэгшлэгч



ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН

ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 09 өдөр Дугаар А/43 Дархан

"Өмч хамгаалах байгууллагын зөвлөл"-ийн
2026 оны төлөвлөгөөг шинэчлэн батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай" хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2, 31 дүгээр зүйлийн 31.4 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Байгууллагын хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт болон зайлшгүй шаардлагатай хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, акт тогтоон устгах асуудлыг холбогдох хууль, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллахыг "Өмч хамгаалах байгууллагын зөвлөл"-д даалгасугай.

2. Өмч хамгаалах байгууллагын зөвлөлийн 2026 оны шинэчилсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

ЗАХИРАЛ Л.ТАМИР

D/Албан бичиг/А тушаал

Дархан хотын соёл амралтын хүрээлэн ОНӨААТҮГ-ын Захирлын
2026 оны 04 сарын 09 өдрийн 41/43 дугаар тушаалын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН" ОНӨААТҮГ-ЫН ӨМЧ ХАМГААЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026.03.09

№	ХИЙГДЭХ АЖИЛ		1 УЛИРАЛ			2 УЛИРАЛ			3 УЛИРАЛ			4 УЛИРАЛ			ХАРИУЦАХ АЛБАН ТУШААЛТАН
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналтыг хэрэгжүүлэх, заавар, зөвлөмж өгөх, хяналт тавих	1.1 Байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд тавих хяналт шалгалтыг хагас, бүтэн жилд хийж гүйцэтгэх.						*						*	ӨХЗ гишүүд Тооллогын комисс
		1.2 Эд хөрөнгийг зөв зохистой ашиглах, хамгаалах талаар байгууллагын албан хаагчдад жилд 1 удаа арга зүйн зөвлөмж өгнө.			*										Е.нягтлан Эмч нийгмийн ажилтан Агрономич
		1.3 Сар бүр эд хариуцагч дээр бүртгэлтэй байгаа багаж хэрэгслийн тооллого хийх /Тооллогын тайлан, актлах багаж хэрэгслийн жагсаалтыг үндэслэн багаж хэрэгслийн ашиглалтад хяналт тавих, захирлын тушаалаар багаж хэрэгслийг актлах/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Өмч хамгаалах зөвлөл Дотоод хяналтын зөвлөл Эд хариуцагч
2	Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 271 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх	2.1 Тогтоолын хавсралтын дагуу хөрөнгө олж авах, бүртгэх, акталж, данснаас хасах						*						*	Тооцооны нягтлан Е.менежер
		2.2 Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр болон өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн даргын санаачлагаар шаардлагатай үед ээлжит бус хуралдааныг зохион байгуулах						*					*		Е.менежер Эмч нийгмийн ажилтан ХАБ мэргэжилтэн
		2.3 Өмч хамгаалах зөвлөлийн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг тухайн жилийн 12 дугаар сарын 25-ны дотор, дараа оны төлөвлөгөөг 1-р улиралд батлуулах	*											*	Е.менежер Эмч нийгмийн ажилтан Бүх гишүүд
		2.4 Хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийн мэдээ тайланг гаргах.						*						*	Е.менежер Эмч нийгмийн ажилтан
		2.5 Багаж, хэрэгсэл ашиглах журам боловсруулж мөрдүүлж ажиллах, хяналт шалгалт хийх					*						*		Е.нягтлан Эд хариуцагч

Ерөнхий менежер: Т.Бат-Оргил

Ерөнхий нягтлан бодогч: Ц.Батхишиг

Тооцооны нягтлан бодогч: Х.Есү

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2025 оны 09 дугаар сарын 01-ны
өдрийн А/45 тоот тушаалын хавсралт №...

АЖИЛТНЫГ ИЛҮҮ ЦАГААР БОЛОН АМРАЛТЫН ӨДӨР АЖИЛЛУУЛАХ, НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь "Дархан хотын соёл амралтын хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын (цаашид "Байгууллага" гэх) ажилтныг илүү цагаар болон амралтын өдөр ажиллуулах, түүнийг баримтжуулах, нэмэгдэл хөлс олгохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Байгууллага нь Орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар бөгөөд Төрийн албаны цалингийн сүлжээнд хамаардаггүй тул цалин хөлсний асуудлыг Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Дархан сумын Засаг даргын баталсан бүтцийн хүрээнд энэхүү журмаар зохицуулна.

Хоёр. Илүү цагаар ажиллуулах үндэслэл, онцлог

2.1. Илүү цагаар ажиллуулах нь байнгын шинжтэй бус бөгөөд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг тасалдуулахгүй байх, нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгө, иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах, хойшлуулшгүй ажлыг гүйцэтгэх онцгой шаардлагад үндэслэнэ.

2.2. Байгууллага хариуцсан 10 объект (Миний Монгол цэцэрлэгэгт хүрээлэн, Дархан 50 цогцолбор, Морин хуур цогцолбор, Бурхантай уул цогцолбор, Залуус цогцолбор, Эрдэнэтийн гүүр, хараа голын цогцолбор, Сүрэнгийн гудамж, Найрамдал талбай, Дүүжин гүүр, Мөнх найрамдал г.м)-ын 70,000 м² талбайн арчилгаа, хамгаалалтыг хангах үүднээс дараах хойшлуулшгүй тохиолдолд ажилтныг илүү цагаар ажиллуулна:

- 2.2.1. Цас арилгах, шарилж устгах, үер усны дараах цэвэрлэгээ зэрэг байгалийн давагдашгүй хүчин зүйл болон хойшлуулшгүй ажлууд;
- 2.2.2. Үндэсний их баяр наадам, Шинэ жил, Хүүхдийн баяр болон олон нийтийн арга хэмжээний үеийн тохижилт, үйлчилгээ;
- 2.3.3. Хүний нөөцийн хүрэлцээгүй байдлаас шалтгаалан захиргаа, санхүүгийн ажилтнуудыг байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор түр хугацаанд дэмжлэг үзүүлэх ажилд оролцуулах;

Гурав. Шийдвэр гаргах, баталгаажуулах

3.1. Илүү цагаар ажиллуулах шийдвэрийг Байгууллагын захирал гаргана. Яаралтай тохиолдолд амаар өгсөн үүргийг дараагийн ажлын өдөрт багтаан "Илүү цагийн гүйцэтгэлийн хуудас"-аар баталгаажуулна.

3.2. Захиргаа, санхүүгийн ажилтнууд талбай дээр ажиллахдаа хийсэн ажлаа фото зургаар баримтжуулж, гүйцэтгэлийг алба, хэсгийн дарга, ерөний менежерээр хянуулна.

3.3. Илүү цагаар ажилласан ажилтан ирсэн, явсан цагаа цаг бүртгэлийн систем болон тусгай бүртгэлд заавал тэмдэглүүлнэ.

3.4. Ажилтны илүү цагаар ажиллах хугацаа нь Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан хязгаараас хэтрэхгүй байна.

Дөрөв. Нэмэгдэл хөлс олгох

4.1. Илүү цагаар ажилласан ажилтныг боломжтой тохиолдолд мөнгөн хэлбэрээр бус, нөхөн амраах хэлбэрээр зохицуулахыг тэргүүн ээлжид баримтална.

4.2. Үйл ажиллагааны ачаалал, ажиллах хүчний хомсдолоос шалтгаалан нөхөн амруулах боломжгүй тохиолдолд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 109.1-д заасны дагуу ажилтны дундаж цалин хөлсийг 1.5 дахин нэмэгдүүлж олгоно.

4.3. Долоо хоногийн амралтын өдөр болон нийтээр амрах баярын өдөр ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол дундаж цалин хөлсийг 1.5-аас 2.0 дахин нэмэгдүүлж олгоно.

4.4. Сар бүрийн илүү цагийн тооцоог тооцооны нягтлан бодогч нэгтгэн, Захирлаар батлуулж цалин дээр бодож олгоно.

4.5. Нэмэгдэл хөлсийг байгууллагын батлагдсан төсөв, өөрийн орлогын хүрээнд санхүүжүүлнэ.

Тав. Хариуцлага

5.1. Бодит бус илүү цаг бичсэн, гүйцэтгэлгүй цаг бүртгүүлсэн ажилтан болон баталгаажуулсан албан тушаалтанд Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Дотоод журмын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулна.

Зургаа. Бусад

6.1 Энэхүү журам нь Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын дүрэм, орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн боловсруулагдсан болно.

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 04 дугаар сарын 01-ны
өдрийн А/145 тоот тушаалын хавсралт №...

Батлав:
Дархан Хотын Соёл
Амралтын Хүрээлэн ОНӨААТҮГ-ын
Захирал……Л.Тамир

МАЯГТ-1

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН" ОНӨААТҮГ
ИЛҮҮ ЦАГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХУУДАС №……..

Дархан-Уул аймаг …….оны…… сарын…… өдөр

№	Ажилтны овог нэр	Албан тушаал	Ажилласан байршил	Гүйцэтгэсэн ажил	Эхэлсэн цаг	Дуусан цаг	Нийт цаг	Илүү цагийн үндэслэл
1								
2								
3								

Тайлбар □ Цас цэвэрлэгээ □ Үер усны дараах цэвэрлэгээ □ Олон нийтийн арга хэмжээ □ Баярын бэлтгэл □ Яаралтай засвар үйлчилгээ □ Бусад: ……

Ажил гүйцэтгэлийг шалгасан:

Алба/хэсгийн дарга……/гарын үсэг/

Ерөнхий менежер:……/гарын үсэг/

Нягтлан бодогч: ……/гарын үсэг/

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 02 дугаар сарын 01-ны
өдрийн А/45 тоот тушаалын хавсралт №...

МАЯГТ-2

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН" ОНӨААТҮГ
ИЛҮҮ ЦАГИЙН АЖЛЫН ФОТО БАРИМТЫН ХАВСРАЛТ

Дархан-Уул аймаг .....оны..... сарын..... өдөр

Ажил гүйцэтгэсэн байршил:.....

Гүйцэтгэсэн ажлын төрөл:.....

Хариуцсан алба:.....

Фото №1

Ажил эхлэхийн өмнөх зураг

Зургийн тайлбар:.....

Фото №2

Ажил гүйцэтгэж буй үеийн зураг

Зургийн тайлбар: .....

Фото №3

Ажил дууссаны дараах зураг

Зургийн тайлбар: .....

Фото баримт хавсаргасан ажилтан:

Овог нэр:.....Гарын үсэг

Хянасан албан тушаалтан:

Овог нэр:.....Гарын үсэг

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны №дугаар сарын 01-ны
өдрийн 01 тоот тушаалын хавсралт №...

Батлав:
"Дархан Хотын Соёл
Амралтын Хүрээлэн"ОНӨААТҮГ-ын
Захирал.....Л.Тамир

МАЯГТ-3

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН" ОНӨААТҮГ
НӨХӨН АМРАЛТ ОЛГОСОН БҮРТГЭЛ

Дархан-Уул аймаг .....оны..... сарын..... өдөр

№	Ажилтны овог нэр	Албан тушаал	Илүү цагаар ажилласан огноо	Илүү цагийн хэмжээ	Нөхөн амарсан огноо	Нөхөн амралтын цаг/хоног	Тэмдэглэл
1							
2							
3							

Баталгаажуулалт

Нөхөн амралт олгосон:

Алба/хэсгийн дарга:.....

Хүний нөөц:.....

Баталсан:

Захирал:.....

"Дархан Хотын Соёл Амралтын Хүрээлэн" ОНӨААТҮГ-ын
захирлын 2026 оны 04 дугаар сарын 01-ны
өдрийн А/46 тоот тушаалын хавсралт №...

МАЯГТ-4

ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ НӨХӨН АМРАЛТ ОЛГОХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ХУУДАС

Дархан-Уул аймаг .....оны..... сарын..... өдөр

Ажилтны мэдээлэл

Овог нэр:.....

Албан тушаал: .....

Алба, хэлтэс: .....

Илүү цагаар ажилласан мэдээлэл

№	Илүү цагаар ажилласан огноо	Ажилласан цаг	Илүү цагийн үндэслэл
1			
2			

Нөхөн амралтын мэдээлэл

№	Үзүүлэлт	Мэдээлэл
1	Нөхөн амралт эдлэх огноо	
2	Нөхөн амралтын хэмжээ	..... цаг .....хоног
3	Тайлбар	

Хүсэлт гаргасан:

Нэр:.....
Гарын үсэг:.....

Алба/хэсгийн даргын санал:

□ Дэмжсэн
□ Дэмжээгүй Тайлбар:.....

.....

Нэр:.....
Гарын үсэг:.....

Хүний нөөцийн хяналт:

Нэр:.....
Гарын үсэг:.....

Баталсан:

Нэр:.....
Гарын үсэг:.....

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026 оны 04 дугаар сарын 28-ний өдөр

Дугаар:

Ерөнхий нягтлан бодогч ажилтай Цогтбаатар овогтой Датхишиг-д 2026 оны 04 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	4.4	2026.04.08 № 101 тоот албан бичгеп цуцлт даалгаварааар	1 26.04.09 – 4цаг 2 26.04.10 – 4цаг 3 26.04.13 – 4цаг 26.04.14 – 4цаг	1 2 16 цаг 3.	1 ММЦХ 2 ММЦХ 3. ММЦХ	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Гарын үсэг Нэр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР

Бурхантын гудамж-1, 14 дүгээр баг,
Дархан сум, Дархан-Уул аймаг 45059
Утас: (976) 7037-0144
Цахим шуудан: umch@darkhan.gov.mn

2026.04.08 № 101

танай ____-ны № ____-т

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТОЙ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЗАХИРЛУУДАД

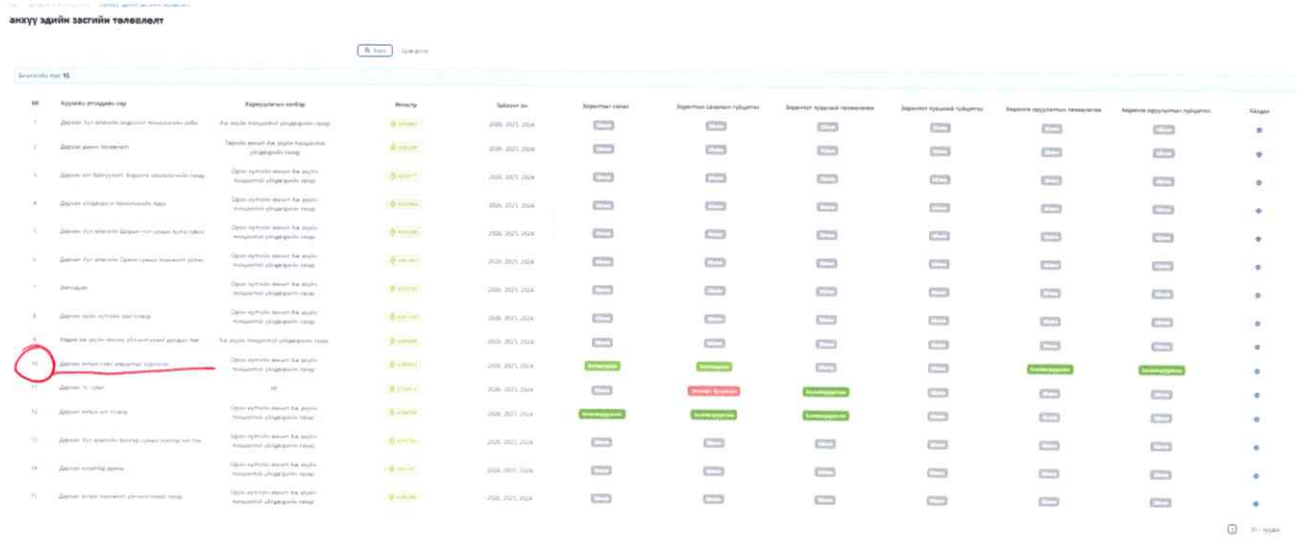
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим системд байгуулагын удирдлага, төлөөллийн чиглэлээр дараах 6 модулийн хөгжүүлэлт хийгдэж мэдээлэл оруулахад бэлэн болоод байна.

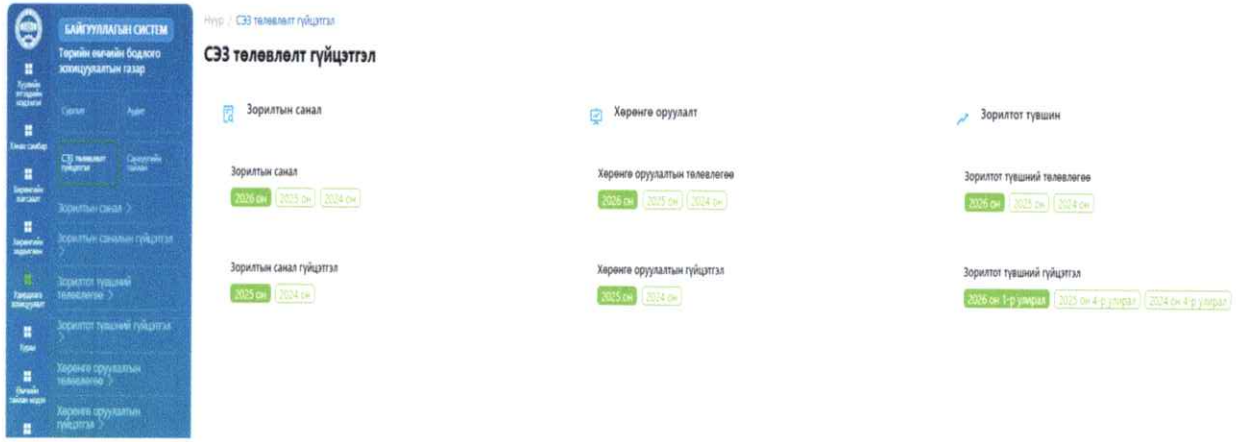
Иймээс тус мэдээллүүдийг 2026 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор оруулж дуусгана уу. 1.Аудит (2023, 2024, 2025 онуудыг) 2.Санхүү эдийн засгийн төлөвлөлт гүйцэтгэл (2023, 2024, 2025, 2026) 3.Санхүүгийн тайлан (Үүсгэн байгуулагдсанаас хойших) 4.Удирдлага болон эрх бүхий албан тушаалтны мэдээлэл (үүсгэн байгуулагдсанаас хойших бүх захирлын мэдээлэл) 5.Хүний нөөцийн бүртгэл (одоо ажиллаж буй бүх ажилчдын мэдээлэл) 6.ТӨХ-1 бүртгэл (хуулийн этгээдийн мэдээлэл засварлах).

ДАРГА Д.БАТ-ЭРДЭНЭ

D:\ОНӨГ\2026\Албан бичиг\А5.docx

4526036173





ХЭНАЛТ УДИРДЛАГЫН СИСТЕМ

Терийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар

Бичлэгийн тоо: 15

№	Хуулийн этгээдийн нэр	Хариуцлагын хэлбэр	Регистр	Тайлант он	Зорилтын санал	Зорилтын саналын гүйцэтгэл	Зорилтот түвшний төлөвлөгөө	Зорилтот түвшний гүйцэтгэл	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө	Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл	Үйлдэл
1	Дархан-Уул аймгийн мэдээлэл техн...	Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4254821	2026, 2025, 2024	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Шинэ	Шинэ	
2	Дархан дахин төлөвлөлт	Терийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4283287	2026, 2025, 2024	Батлагдсан	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Батлагдсан	Батлагдсан	
3	Дархан хот байгуулалт, барилга за...	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4240171	2026, 2025, 2024	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Боловсруулсан	Боловсруулсан	
4	Дархан үйлдвэрлэл технологийн п...	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4259584	2026, 2025, 2024	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	
5	Дархан-Уул аймгийн Шарын гол су...	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	9025583	2026, 2025, 2024	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	
6	Дархан-Уул аймгийн Орхон сумын...	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4281461	2026, 2025, 2024	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	
7	Эмтнаран	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4252233	2026, 2025, 2024	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	
8	Дархан орон нутгийн зам тээвэр	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	8231206	2026, 2025, 2024	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	
9	Хөдөө аж ахуйн техник үйлчилгээн...	Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4289005	2026, 2025, 2024	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	
10	Дархан хотын соёл амралтын хүрэ...	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4289242	2026, 2025, 2024	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	
11	Дархан-Ус суваг	ХК	2738012	2026, 2025, 2024	Шинэ	Засварт буцаасан	Боловсруулсан	Шинэ	Шинэ	Шинэ	
12	Дархан хотын хог тээвэр	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4290705	2026, 2025, 2024	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Батлагдсан	Засварт буцаасан	
13	Дархан-Уул аймгийн Хонгор сумы...	Орон нутгийн өмчит Аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар	4293754	2026, 2025, 2024	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	Шинэ	

Мэдэгдэл

Л.Баасанханд
umch.baaska@darkhan.g...

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

20 26 оны 4 дугаар сарын 27-ний өдөр

Дугаар:

Тооцооны нэгж ажилтай Гүрэнбаатар овогтой Есү-д 2026 оны 4 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	44	Төрийн онцгой бодлого зохицуулалтын үндэслэлээс онцгой шинэ уламжлалт бус шинжлэлтэй хөдөлгөөнтэй	1 26.04.03 18:00-20:00 2 26.04.04 11:00-20:00 3. 26.04.07 18:00-20:00	1 2цаг 2 9цаг 3. 2цаг	1 2 ММУХ оффис 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	44.	2025 оны байдлаар баяжсан дүн, гүрилтлэгдсэн эзэдийн дүн 1 бүрэлт тулгах баталгаажуулсан.	1 26.04.08 18:00-20:00 2 26.04.09 18:00-19:00 3.	1 2цаг 2 1цаг 3.	1 2 ММУХ оффис 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16цаг		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Гарын үсэг Нэр Х.Есү

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү-ийн

илүү цаг ажилласан тайлан

Хамрах хугацаа: 2026 оны 4 дүгээр сар

Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2026 оны 3 дугаар сарын 6-ны өдрийн А1/425 дугаар албан бичгийн дагуу төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг шинэ системд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн.

1. Хуучин систем дээр 2025 оны хөдлөл өөрчлөлтийг оруулж балансын дүнтэй тааруулсан.
2. Шинэ систем рүү татуулж 2025 оны жилийн эцсээрх үндсэн хөрөнгийн дүнг 36,395,645,150.00 төгрөгөөр тааруулсан.
3. Үүнээс:

Үндсэн хөрөнгийн төрөл	Тоо	Балансын дүн
a. Газар	3	22,867,602,000.00
b. Барилга	9	560,513,247.00
c. Байгууламж	2	91,913,840.00
d. Нийтийн эзэмшил	1621	9,651,125,094.00
e. Оффисын тоног төхөөрөмж	171	162,223,862.00
f. Машин тоног төхөөрөмж	240	249,558,880.00
g. Тээврийн хэрэгсэл	8	196,370,000.00
h. Тавилга эд хогшил	128	72,823,830.00
i. Биет бус хөрөнгө	7	19,958,000.00
j. Гүүр	2	2,523,556,395.00
Нийт	2188	36,395,645,148

4. Нийт 2188 ширхэг хөрөнгийн элэгдлийн дүнг 2025 оны байдлаар санхүүгийн тайлантай тааруулж 4,718,589,206.80 төгрөгөөр бүртгэсэн.
5. Дээрх ажлуудыг 2026.04.03 18:00-20:00 2 цаг
   2026.04.04 11:00-20:00 9 цаг
   2026.04.07 18:00-20:00 2 цаг
   2026.04.08 18:00-20:00 2 цаг
   2026.04.09 18:00-19:00 1 цаг хийсэн. Нийт 16 цаг

Тайлан бичсэн: Х.Есү

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
ТӨРИЙН ӨМЧИЙН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗАР
Засгийн газрын IX байр, Энхтайваны өргөн чөлөө 16, Баянзүрх дүүрэг, Улаанбаатар хот, 13381
Утас: (976-51) 26 23 50, Цахим шуудан: info@pcsp.gov.mn,
Цахим хуудас: www.pcsp.gov.mn

2026.03.06 № А1/425

танай _____-ны № _____-т

ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ГАЗАР, ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГА,ТӨРИЙН (ОРОН НУТГИЙН) ӨМЧИТ БОЛОН ТӨРИЙН (ОРОН НУТГИЙН) ӨМЧИЙН ОРОЛЦООТОЙ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД

Цахим систем нэвтрүүлэх ажлын зөвлөмж, албан даалгавар хүргүүлэх тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн 30 дугаар хуралдаанаар Засгийн газрын гишүүд, Засгийн газрын агентлагийн дарга, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга, захирал нарт эзэмшил, ашиглалтад байгаа эд хөрөнгө, хөрөнгө оруулалт, компанийн засаглал, үйл ажиллагаатай холбогдох мэдээллийг төрийн болон орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим системд тухай бүр нэгтгүүлэх, харилцан мэдээлэл солилцохыг даалгасан.

Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийг хэрэгжүүлэх зорилгоор төрийн болон орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим системийг нэвтрүүлэх, өмчийн тайлан мэдээг хүлээн авах тухай зөвлөмж, албан даалгаврыг хавсралтаар хүргүүлж байна.

Иймд өөрийн болон харьяа байгууллагуудынхаа холбогдох санхүүгийн албан хаагчдыг хамруулан, шинэ системд шилжих, 2025 оны жилийн эцсийн байдлаарх хөрөнгийн бүртгэл, санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг тулгаж баталгаажуулах, төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн маягтын дагуу мэдээ тайланг ирүүлэх, мэдээллийн үнэн зөвийг хариуцах ажлыг байгууллагынхаа өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн хяналт дор 2026 оны 4 дүгээр сарын 15-ны дотор хийж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, ажиллахыг мэдэгдье.

Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас холбогдох видео хичээл, зааврыг боловсруулж, мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх бөгөөд манай байгууллагын **pcsp.gov.mn** цахим хуудаснаас холбогдох мэдээллийг авч, зөвлөмж, албан даалгаврыг хэрэгжүүлж хамтран ажиллахыг хүсье.

Хавсралт 5 хуудастай.

ДАРГА Б.ЦЭНГЭЛ

132001143

А-4/2026

Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын
газрын 2026 оны 3 дугаар сарын 06-ны
өдрийн А-1/425 дугаар албан бичгийн
хавсралт

ТӨРИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН НЭГДСЭН ЦАХИМ СИСТЕМИЙГ НЭВТРҮҮЛЭХ, ӨМЧИЙН ТАЙЛАН МЭДЭЭГ ХҮЛЭЭН АВАХ ТУХАЙ ЗӨВЛӨМЖ, АЛБАН ДААЛГАВАР

Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2020 оны 323 дугаар тогтоолоор баталсан Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн маягтаар эд хөрөнгийн бүртгэл, мэдээ тайланг хүлээн авч, нэгтгэн жил бүр Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлдэг бөгөөд 2025 оны тайлан мэдээг Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн шинэ цахим системээр хүлээн авах ажлыг хийж байна.

Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн шилжилтийн цахим системд он шилжих товчийг дарж 2025 оны орлого зарлага хөдөлгөөнийг хуримтлагдсан элэгдэл тооцолгүйгээр хийж, шинэ системд байгууллагынхаа бүх хөрөнгийг татуулсны дараа Сангийн яамны шинэ цахим систем болох санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн Fin-Perform системтэй тулгалт хийж, алдааг засварлуулан баталгаажуулж жилийн эцсийн тайлан мэдээг хүлээн авах, хариуцлагагүй хандсан байгууллагын удирдлагад хариуцлага тооцож ажиллах болсныг мэдэгдье.

Албан бичигт дурдсан Засгийн газрын тогтоол, тэмдэглэлийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Төрийн болон Орон нутгийн өмчит (оролцоотой) бүх хуулийн этгээдийн дарга, захирал нарт дараах арга хэмжээг өөрийн болон харьяа байгууллагад зохион байгуулахыг үүрэг болгож байна. Үүнд:

Өмчийн бүртгэл ашиглалтын ажлын хувьд:

1.Төрийн болон Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн 2025 оны жилийн эцсийн байдлаарх үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагын хөдөлгөөнийг шилжилтийн цахим системд /хуучин систем/ оруулах:

1.1. Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн хуучин системээс шинэ системд хэрхэн шилжих тухай pcsp.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан видео хичээлтэй танилцаж, өмч хөрөнгийн бүртгэл, мэдээллийг шинэ системд шилжүүлэх зорилгоор мэдээллийн дүүргэлтийн чанар байдлыг сайжруулж, нягталж шалгах, дутуу, алдаатай мэдээллийг засаж сайжруулах, багцалж бүртгэсэн хөрөнгийг салгах, зөв дансны ангилалд бүртгэх, хөрөнгө бүрийн бодит зураг, холбогдох гэрээ гэрчилгээ бичиг баримтын хуулбарыг бүрэн оруулах;

1.2. Хөрөнгө шинээр бүртгэх, данснаас хасах шилжүүлэх, дахин үнэлэх, их засвар, сайжруулалт хийх зэрэг бүх 2025 оны бүх хөрөнгийн хөдөлгөөнийг хуучин систем дээр хийж санхүүгийн тайлангийн үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийн тодруулгатай элэгдэлгүй дүнгээр тулгаж шинэ системд элэгдлийг тааруулах;

1.3. Өмнөх онуудад ашиглалтад орсон хөрөнгийн элэгдэл 2024 жилийн эцсийн байдлаар хуучин системд орсон байгааг хэвээр үлдээж, шинэ системд хөрөнгө шилжсэний дараа элэгдэл зөв бодогдож байгаа эсэхийг нягтлах, алдаатай бодогдсон байвал элэгдэл бодох аргачлал, ашиглалтад орсон огноо, ашиглах хугацаа, элэгдлийн анхны утга, утга оруулсан огноо зэргийг засварлах; /2024 оны жилийн эцсийн байдлаарх элэгдлийг шинэ системд элэгдлийн анхны утга гэж татагдана./

2. Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим системд /шинэ систем/ шилжих, 2025 оны жилийн эцсийн байдлаарх санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг тулгаж баталгаажуулах ажлын хүрээнд:

2.1. Байгууллагын өмчийн харилцаанд оролцдог хөрөнгийн нярав, нягтлан бодогч, байгууллагын дарга, өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн гишүүд зэрэгт ажлын онцлогийг нь харгалзан хэрэглэгчийн дүр тус бүрээр системд нэвтрэх эрх нээж, цахим ажлын байруудыг үүсгэх

2.2. Төрийн болон Орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдүүд байгууллагын нягтлан бодогчийн эрхээр орж хөрөнгийн ангилал тус бүрээр хуучин системээс хөрөнгөө татах, татагдсан хөрөнгийн задаргаа, балансын үнэ, хуримтлагдсан элэгдэл зэрэг нь элэгдэл тооцох огнооноос хамаарч санхүүгийн программын хөрөнгийн задаргаа дүн, санхүүгийн тайлантай тулж байгаа эсэхийг нягталж, хэрэв алдаатай, илүү, дутуу, татагдсан бол хуучин системд зөрөөг засварлаж дахин татуулах,/хэдэн ч удаа татаж болно/ эцсийн үр дүнг баталгаажуулж, төрийн болон орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим системд бүрэн шилжих /бага зэргийн засварлах мэдээллийг шинэ системд хийх боломжтой/

2.3. Хуулийн этгээдийн мэдээлэл, байгууллагын эзэмшил газар, тээврийн хэрэгслийн мэдээлэл зэргийг ХУР системээр дамжуулан шинэчлэх нэмэлт мэдээллийг оруулах

2.4. Шинэ систем дээр үүссэн үндсэн хөрөнгийн дэлгэрэнгүй, хураангуй тайлан, Үндэсний статистикийн хорооноос баталсан ТӨ болон ТӨХ маягтын дагуух эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан мэдээ зөв гарч буй эсэхэд хяналт тавих, засварлах;

2.4 Байгууллагын 2025 оны санхүүгийн байдлын тайлан, Үндсэн хөрөнгийн тодруулга тайланг Сангийн яамны шинэ цахим систем болох санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн Fin-Perform системээс татан авч, бүртгэлтэй хөрөнгийн нэгтгэл товчоо дүнтэй тулгах, мэдээ тайланг баталгаажуулах

2.5. Байгууллагын 2025 оны жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгийн тооллогыг ухаалаг гар утасны апликейшн болон шинэ систем ашиглан хөрөнгө бүрийг тоолох ажлыг нөхөж хийх, үр дүнгээр нь 2026 оны хөрөнгийн хөдөлгөөний шийдвэр гаргалтад ашиглах боломжийг бүрдүүлэх, цаашид байгууллагын хагас, бүтэн жилийн хөрөнгийн тооллогыг цахим систем ашиглан хийж хэвшүүлэх

2.6. Хөрөнгийн QR код үүсэх боломжтой хөрөнгүүдэд хөрөнгийн нэр, код, бүртгэлийн дугаар бүхий наалтыг хэвлэж хөрөнгө бүрд наах, эд хариуцагчийг бүртгэж ажилтан албан хаагчдын, хэрэглэж байгаа эд хөрөнгийн ашиглалтын бүртгэл үүсгэх шинэ системээс үүссэн хөрөнгийн бүртгэлийн дугаарыг санхүүгийн программд нэвтрүүлэх, 2026 онд хийгдэх улсын үзлэг тооллогын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах

3. Хөрөнгө шинээр бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх, дахин үнэлэх, их засвар сайжруулалт хийх зэрэг 2026 оны хөрөнгийн хөдөлгөөний хүсэлтээ цахим системээр болон уламжлалт байдлаар эхний хагас жилийн хугацаанд ирүүлэх, цаашид зөвхөн цахим системээр ирүүлдэг болох;

4. Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт болон Гадаадын зээл тусламжийн эх үүсвэрээр бий болсон хөрөнгийг бүртгэхдээ Сангийн яамны хөрөнгө оруулалт удирдлагын PMIS системээс төсөл арга хэмжээний кодоор нь ерөнхий мэдээллийг татан авч задаргаа бүртгэлийг хийх ажлыг хэвшүүлэх

5. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбоотой шийдвэр гаргах хурлын процессыг цахим болон танхимаар хослуулан зохион байгуулж гаргасан шийдвэр үр дүнгээ системд оруулж хэвшүүлэх

6. Данснаас хасагдаж буй хөрөнгийг бусад төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагуудад санал болгож шилжүүлэх, акталсан хөрөнгийг иргэд олон нийтэд дуудлагын худалдаагаар болон цахим дэлгүүрээр худалдах, илүүдэлтэй байр талбайн түрээсийн сонгон шалгаруулалт хийх зэрэг ажлыг 2026 оны 5 сарын 01-ний өдрөөс эхлэн цахимаар зохион байгуулдаг болох тул бэлтгэл ажлыг хангах, тоон гарын үсэг ашигладаг болох зэргийг онцгой анхаарч ажиллах;

Хяналт шалгалтын ажлын хувьд:

7. Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим систем /шинэ систем/-д хяналт шалгалтын удирдамж (бэлтгэх материал), шалгалтын явц, тайлан, тогтоол шийдвэр, түүний биелэлтийн ажлын хүрээнд:

7.1. Хяналт шалгалтын системтэй холбоотой төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн нэг, хоёрдугаар гарын үсэг зурж, хөрөнгө мөнгө захиран зарцуулж буй албан тушаалтнуудад цахим ажлын байрыг үүсгэх;

7.2. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар болон 21 аймгийн Орон нутгийн өмчийн газраас тухайн онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтад хамрагдсан тохиолдолд хяналт шалгалтын удирдамж, бэлтгэх материалын жагсаалт системээр дамжуулан хүргүүлэх тул удирдамжтай танилцаж, холбогдох материалыг жагсаалтын дагуу бэлтгэх;

7.3. Хяналт шалгалтын тайлан, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг заалт тус бүрээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, тайлан түүнийг баталгаажуулсан файлыг системээр дамжуулан авах ба шалгалтын мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнд гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг хийнэ. Гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтад хамрагдаж буй төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдэд системээр дамжуулан мэдээлэл очих тул биелэлтийг өссөн дүнгээр оруулах;

7.4. Хяналт шалгалтад хамрагдаж буй төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн эргэлтийн бус хөрөнгө түүний хөдөлгөөн, хуулийн этгээдийн бүртгэл, хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын удирдлага, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, гүйцэтгэх удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтнуудын мэдээлэл, нийт ажилтнуудын мэдээлэл, аудит зөвлөмжийн биелэлт, зорилтын санал, түүний гүйцэтгэл, зорилтот түвшний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, ногдол ашгийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим систем /шинэ систем/-ээр дамжуулан хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх тул шаардлагатай мэдээллийг бүрэн гүйцэд оруулах;

Компани, үйлдвэрийн газрын хувьд:

8. Төрийн болон Орон нутгийн өмчийн нэгдсэн цахим системд /шинэ систем/ хуулийн этгээдийн бүртгэл, хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын удирдлага, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, гүйцэтгэх удирдлага, эрх бүхий албан тушаалтнуудын мэдээлэл, нийт ажилтнуудын мэдээлэл, аудитын тайлан, аудитын зөвлөмжийн биелэлт, зорилтын санал, түүний гүйцэтгэл, зорилтот түвшний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг системд оруулах, санхүүгийн тайлан зэргийг системд татан, хадгалах ажлын хүрээнд:

8.1. 8.2-8.11 заасан мэдээллийг системд бүртгэн оруулахтай холбоотой цахим ажлын байрыг хариуцсан ажилтан тус бүрээр үүсгэх. Гүйцэтгэх захирал, ТУЗ-ийн Нарийн бичгийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч, Хүний нөөц, Эдийн засагч, Хуулийн этгээдийн бүртгэл хариуцсан дотоод ажилтан буюу ТӨХ-1 бүртгэгч гэх мэт;

8.2. Компани, үйлдвэрийн газрын үүсгэн байгуулсан шийдвэр, хувьцаа эзэмшигчийн эрхийг хэрэгжүүлэгчийг тогтоосон шийдвэр, дүрэм, гэрчилгээ болон хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой бусад шаардлагатай баримт бичгүүдийг UPLOAD хийж системд хадгалах, улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй тулгалт хийж, зөрүүтэй мэдээллийг залруулж, шинэчлэх ажлыг гүйцэтгэх;

8.3. Төрийн болон орон нутгийн өмчит, тэдгээрийн оролцоотой компаниудын хувьд Хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг хэрэгжүүлэгчийг системд бүртгэж, хувьцаа эзэмшигчдийн эзлжит болон эзлжит бус хурлын бүртгэлийг хурал нэг бүрчлэн системд бүртгэн, хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын тогтоол, тэмдэглэл, ирц, танилцуулга материал, саналын үр дүн болон бусад шаардлагатай баримт бичгүүдийн хамт оруулах;

8.4. Төрийн болон орон нутгийн өмчит, тэдгээрийн оролцоотой компаниудын хувьд Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн эзлжит болон эзлжит бус хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх хороодын хурлын бүртгэлийг хурал нэг бүрчлэн системд бүртгэн, ТУЗ болон түүний дэргэдэх хороодын хурлын тогтоол, дүгнэлт, тэмдэглэл, ирц, танилцуулга материал, саналын үр дүн болон бусад шаардлагатай баримт бичгүүдийн хамт оруулах;

8.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн тус бүрийг системд маягтын дагуу бүртгэх /чөлөөлөгдсөн гишүүдийн хувьд идэвхгүй төлөвтэй бүртгэх/;

8.6. Гүйцэтгэх захирлыг системд маягтын дагуу бүртгэх /чөлөөлөгдсөн захирлуудын хувьд идэвхгүй төлөвтэй бүртгэх/;

8.7. Компани, үйлдвэрийн газруудын эрх бүхий албан тушаалтнуудыг нэг бүрчлэн маягтын дагуу бүртгэх /чөлөөлөгдсөн эрх бүхий албан тушаалтнуудын хувьд идэвхгүй төлөвтэй бүртгэх/;

8.8. Компани, үйлдвэрийн газруудын нийт ажилтнуудын мэдээллийг маягтын дагуу жагсаалт үүсгэн бүртгэх;

8.9. Компани, үйлдвэрийн газрын аудитлагдсан санхүүгийн тайлан, зөвлөмжийн биелэлтийг шивж оруулах;

8.10. Зорилтын саналыг 3 жилээр, түүний жил тутмын гүйцэтгэл, жил бүрийн зорилтот түвшний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, жил бүрийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл зэргийг маягтын дагуу шивж, компанийн захирал болон Төрийн

өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын холбогдох эрх бүхий албан тушаалтнаар цахимаар хянуулан баталгаажуулах;

8.11. Компани, үйлдвэрийн газруудын жил бүрийн санхүүгийн тайланг И-баланс цахим тайлангийн системээс татуулж, аудитаар хянагдсан санхүүгийн тайлантай тулгаж системд хадгалах. Уг тайлангаас зөрсөн тохиолдолд залруулга хийлгэх талаар холбогдох арга хэмжээг авах.

ТӨРИЙН ӨМЧИЙН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗАР

------oOo------

Search

Төрийн болон орон нутгийн шинэ цахим систем
150 members

Dashaa — Fri
Sainuu 1

Tuwshuu Zahiral — Tue
Tuwshuu Zahiral joined Teleg... 1

Төрийн болон орон ну... — Tue
Oyunjargal Umch: Баталгаажуул...

Tsahilgaanii Egch — 4/16/2026
Photo

Dawaanaa Nom — 4/14/2026
Dawaanaa Nom joined Telegram

Р.Ширчинням — 3/30/2026
Canceled call

tendergovmnbot — 3/24/2026
Тендерийн шинэ системд хэрхэ...

Radnaa Jolooch — 3/13/2026
Radnaa Jolooch joined Telegram

Pinned message
Өдрийн мэнд. Шинэ систем дээр хөрөнгөө татуулаад балансын үнэ, ...

Давка Давка
@Oyunja hurunguu tatuulaad hurungiin buh medeelel garch irhgui zasgdahgui bnoo 10:58 AM

Oyunjargal Umch
> Давка Давка
> @Oyunja hurunguu tatuulaad hur...

Энэ засагдаж байгаа гэсэн байсан шүү ❤️ 5:31 PM

Үлдэгдэл өртгийн дүн хэзээ бодогдох вэ. Тулгах гэхээр олон хөрөнгөтэй хэцүү бнаа 5:42 PM

Roza Roza
> Esu Kh
> Үлдэгдэл өртгийн дүн хэзээ бодогдох вэ. Тулгах гэхээ...

delgerengvi huraangui tailangaar haragdaj bsan da 5:47 PM

April 12

Baigalmaa Sumya

Search

Төрийн болон орон нутгийн шинэ цахим систем
150 members

Dashaa — Fri
Sainuu 1

Tuwshuu Zahiral — Tue
Tuwshuu Zahiral joined Teleg... 1

Төрийн болон орон ну... — Tue
Oyunjargal Umch: Баталгаажуул...

Tsahilgaanii Egch — 4/16/2026
Photo

Dawaanaa Nom — 4/14/2026
Dawaanaa Nom joined Telegram

Р.Ширчинням — 3/30/2026
Canceled call

tendergovmnbot — 3/24/2026
Тендерийн шинэ системд хэрхэ...

Radnaa Jolooch — 3/13/2026
Radnaa Jolooch joined Telegram

Jagaa Egch — 3/7/2026

Pinned message
Өдрийн мэнд. Шинэ систем дээр хөрөнгөө татуулаад балансын үнэ, ...

Бүртгэгч эрх дээр Хөрөнгийн жагсаалт-Дансны төрлөөр-Нийт хөрөнгө - Татсан хөрөнгийн мэдээлэл баталгаажуулах 2:09 PM

Baigalmaa Sumya
Аан ингээл болоо юмуу за баярлалаа 2:12 PM

Tsend Zoljargal
Өдрийн мэнд манайхаан 2:51 PM

Г. Баярцэцэг
haanas yaj elegdelee tulgah be 3:14 PM

excel bas horwuulj bolohgui bgaa yu 3:14 PM

elegdelin hol dun garahgui blhoor neg burchleh horongoo tulgaj bnuuu 3:15 PM

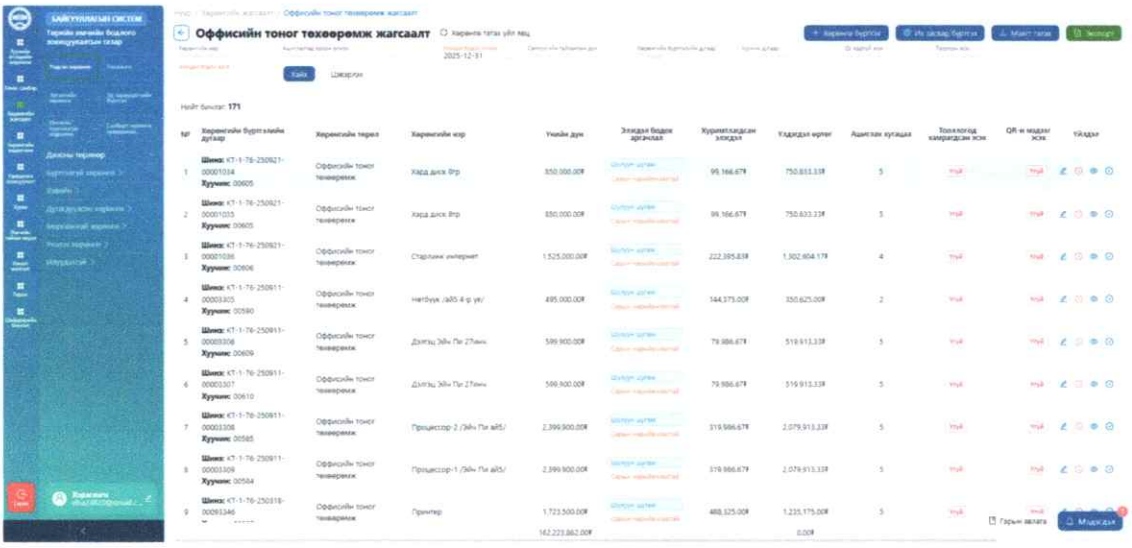
Oyunjargal Umch
> Г. Баярцэцэг
> elegdelin hol dun garahgui blhoor neg burchleh horo...

бүх байгууллагууд нэг бүрчлэн тулгаж байгаа 3:36 PM

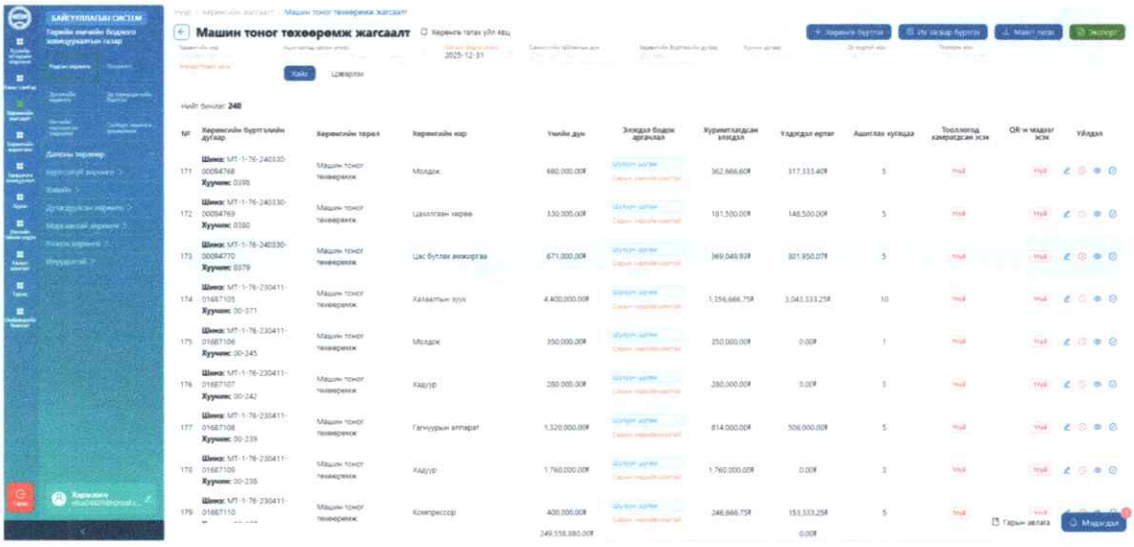
Г. Баярцэцэг

Write a message...

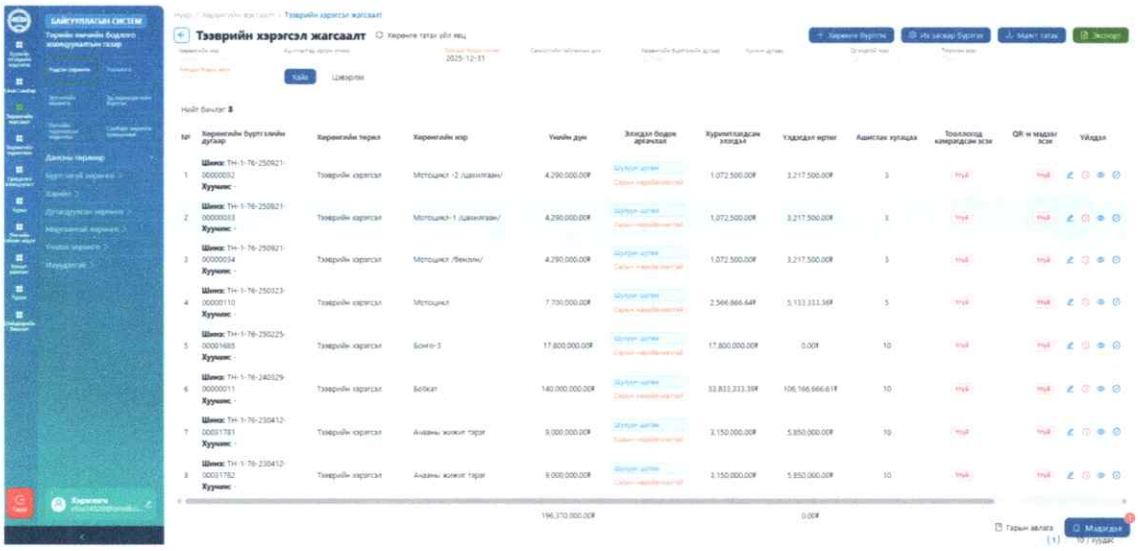
Оффисын тоног төхөөрөмж



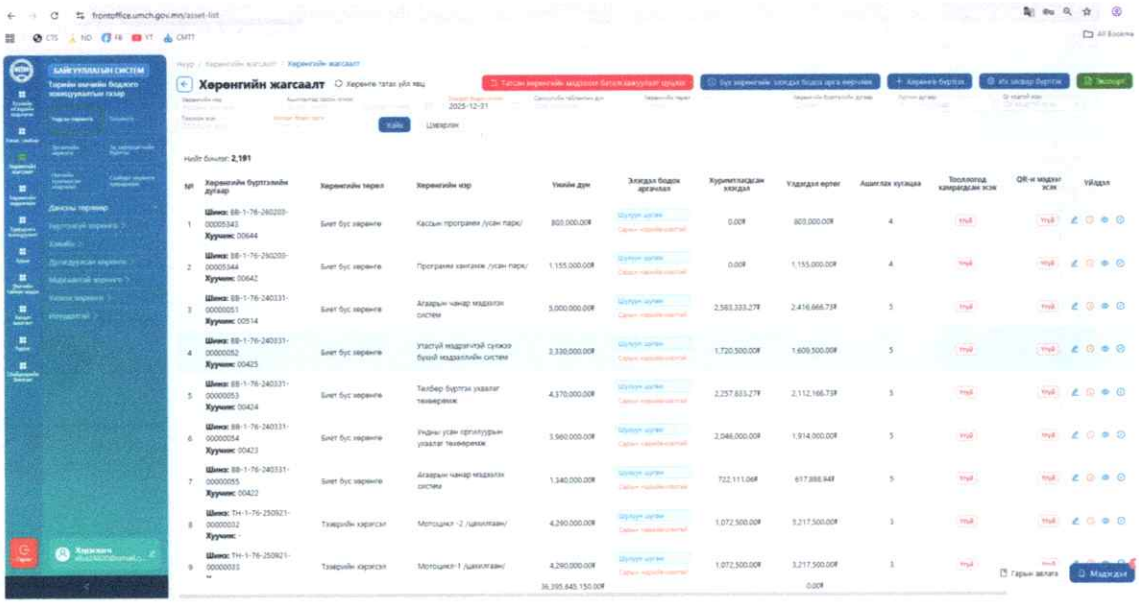
Машин тоног төхөөрөмж



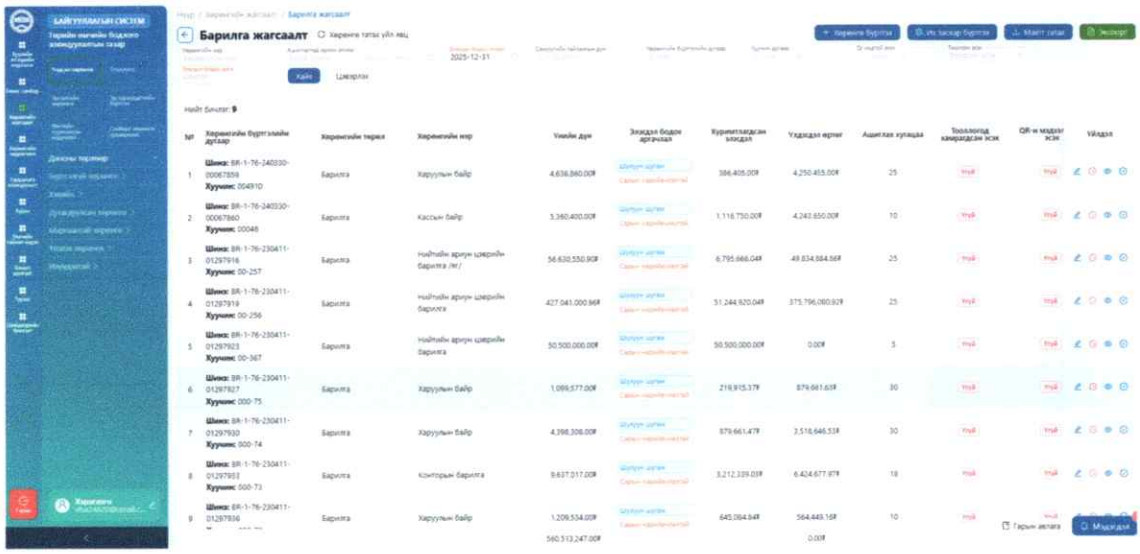
Тээврийн хэрэгсэл



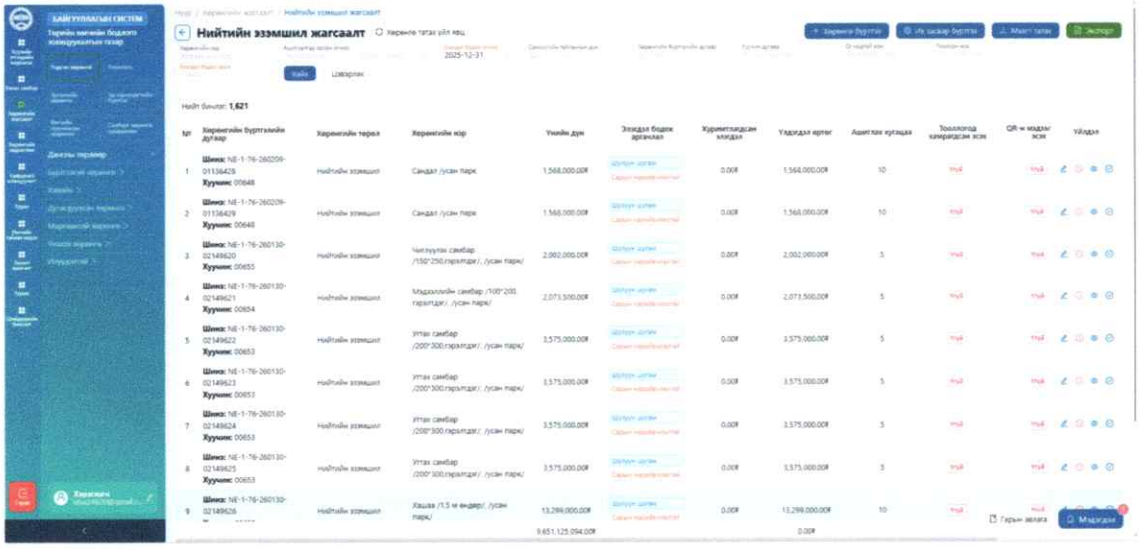
Нийт хөрөнгө



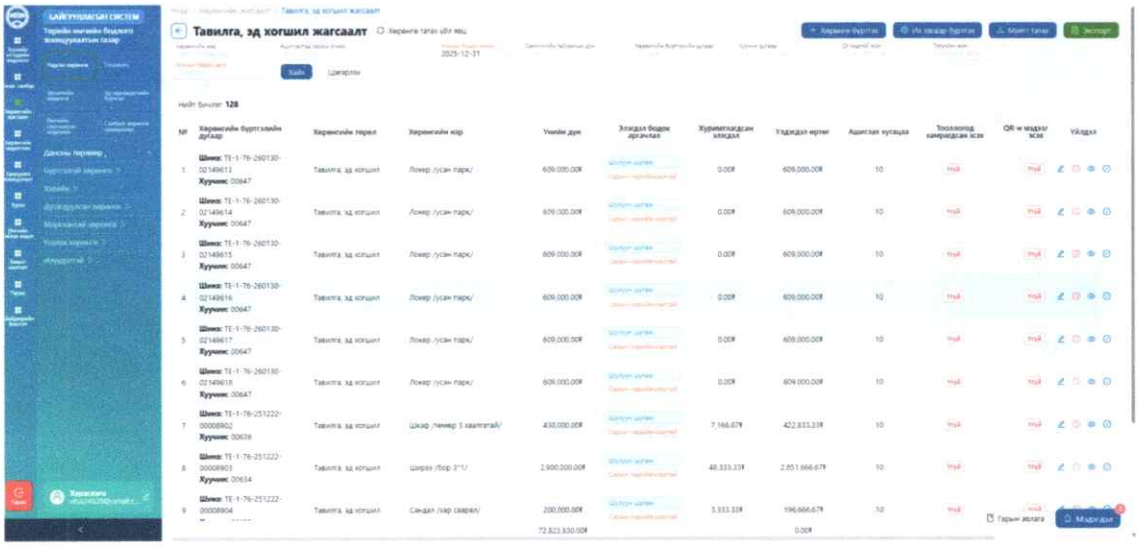
Барилга байгууламж



Нийтийн эзэмшил



Тавилга эд хогшил



Биет бус хөрөнгө

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

Дугаар:

2026 оны 04 дугаар сарын 27-ний өдөр

Х/тоглоомык З.Б. ажилтай Шагдар овогтой Дантулга -д 2026 оны 04 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	4.4.	Үнд таван сахья. ХХК	1. 2026-04.11 2. 10⁰⁰-18⁰⁰ 3.	1 2 8 цаг 3.	1 ММЦХ. 2 Ходолгоонт. 3. тоглоом.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4.4.	Үнд таван сахья. ХХК	1 2026.04.26 2 11⁰⁰-19⁰⁰ 3.	1 2 8 цаг 3.	1 ММЦХ. 2 Ходолгоонт 3. тоглоом.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16 цаг.		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Гарын үсэг Нэр (Ш. Дантулга)

“ЦЭГЦ ТАВАН САХЪЯА” ХХК
Монгол Улс, Эрдэнэт хот, 6 дугаар хороолол, Согоот баг. Сонор хайрхан худалдааны төв. 3 давхар 302 тоот
Утас: /976/ 90112370, 99554878

2026.04.11 № 01/120
танай _____-ны № _____-т

“ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН” ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ Л.ТАМИР ТАНАА

Хүсэлт гаргах нь

Манай “Цэгц Таван Сахъя” ХХК нь 2021 оноос хойш үйл ажиллагаагаа явуулж байгаа бөгөөд хүүхэд багачуудын хаврын болон намрын аяллуудыг тогтвортойгоор зохион байгуулж 65 орчим мянган хүүхдийг давтагдсан тоогоор аялуулсан байгууллага юм. 2025 оны намар танай байгууллага болох Дархан-Уул аймгийн Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд Эрдэнэтийн хүүхэд багачуудыг аялуулан тоглуулсан нь үр дүнгээ өгсөн.

Иймд:

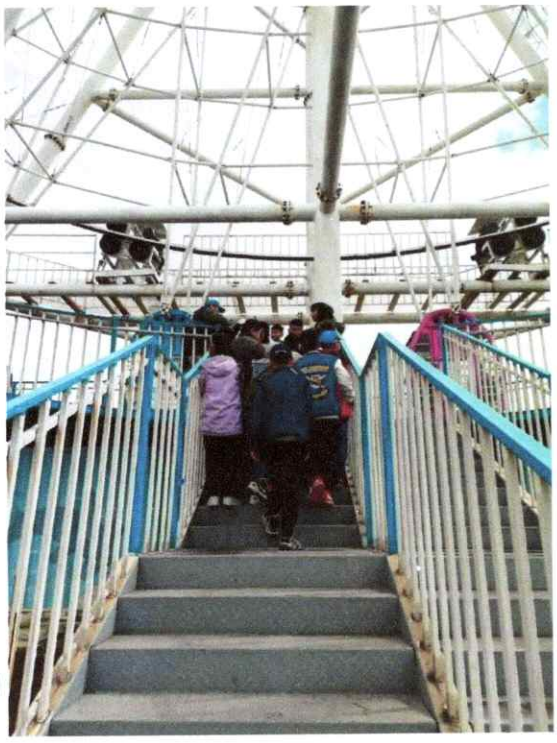
2026 оны 4-р сарын 11, 12, 18, 19, 25, 26-ны өдрүүдэд аялагч хүүхдүүд очиход амралтын өдрүүд таарч байгаа тул тус өдрүүдэд манай байгууллагын үйл ажиллагаа явагдахад дэмжлэг үзүүлнэ үү.

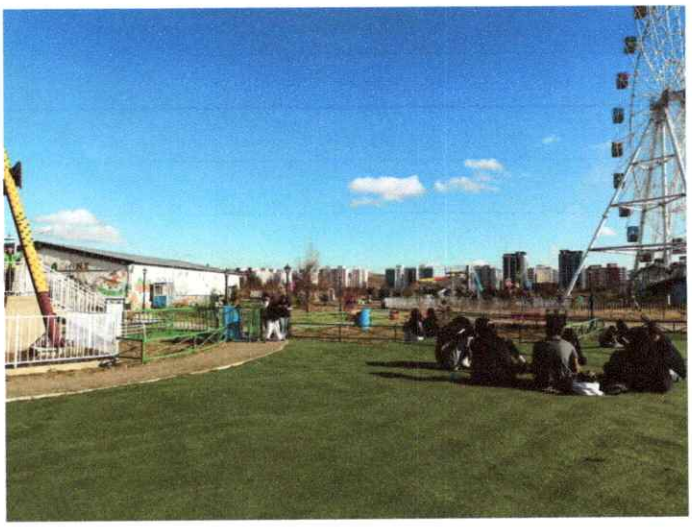
ЗАХИРАЛ Б.БАНЗРАГЧ

УЛААНБААТАР ХОТ
ЦЭГЦ ТАВАН САХЪЯА ХХК
ШТМ1544 9021090840 6758215

Ц. Батхишиг
Үнэ тариф оноодор
прээ байгуулах

“Цэгц Таван Сахъя” ХХК 2026.04.11





“Цэгц Таван Сахъя” ХХК 2026.04.26

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026оны 4 дугаар сарын 11-ний өдөр

Дугаар:

Чимэлэг ажилтай Хайнаалиг овогтой Ганцэцэг -д 2026оны 4 дугаар сард 8 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4.4.	4-11нд. Хонгор Өтгөлөк-ө хүчд-ө 00- цэвэрлэсэн.	1 2026.4.18. 2 9⁰⁰ – 18⁰⁰. 3.	1 2 8 3.	1 Хөл бөмбөг-ө 2 00- цэвэрлэсэн 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				8		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Ганаа Ганцэцэг

Гарын үсэг *Нэр*

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

20... оны ... дугаар сарын ...–ний өдөр

Дугаар:

Үйлчлэг ажилтай Окр. овогтой Урантөс -д 2026 оны 04 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	4. 4.	ходолгоокт.	1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4. 4.	4. Монгон атлетик ши хуудшин ОО. цэвэрлэсэн.	1 2026. 4. 18 2 9⁰⁰ - 18⁰⁰ 3. 2026. 4. 19 9-18 цаг.	1 8 2 3. 8	1 Хол бомбошин 2 ОО. цэвэрлэсэн. 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16.		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Урантөс Урантөс

Гарын үсэг Нэр

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР

14 дүгээр баг, Дархан сум, Дархан-Уул аймаг, 45059
Утас: (976) 7037-6022, Факс: (976) 7037-7033
Цахим шуудан: darkhan-uul@sport.gov.mn
Цахим хаяг: www.sport.gov.mn/darkhan-uul/

2026.04.01 № 60

танай _____-ны № _____-т

ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН
ХҮРЭЭЛЭН ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИРГААНД

Дархан-Уул аймгийн Хөнгөн атлетикийн өсвөр үеийн аймгийн аварга шалгаруулах тэмцээн 2026 оны 04 дүгээр сарын 18-наас 19-ний өдрүүдэд Хөл бөмбөгийн талбай дээр зохион байгуулагдах тул цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийлгэн бидний ажлыг дэмжин хамтран ажиллана уу.

ДАРГА А.АМАРАА

С. Морони
З/б-аар хангах

452603128

Албан тоот-А5

ЗАХИАЛГЫН ХУУДАС №

2026 он 04 сар 01 өдөр

Дархан-Уул аймаг

№	Захиалах материалын нэр	Хаана ашиглах	Тайлбар	Х/н	Тоо	Зөв/ тоо	Нэгж үнэ /төг/	Нийт үнэ /төг/
1	Tess цай	оффис		ш	2			
2	Чихэр	оффис		ш	1			
3	Jacobs kofe	оффис		ш	1			
4	Ёотон	оффис		ш	1			
5	Чуттай кофе	оффис		ш	1			
6	Сүүтэй цай (чуттай	оффис		ш	1			
7	Lipton цай	оффис		ш	1			
8								
9								
10								
Нийт дүн								

ЗАХИАЛГА ӨГСӨН: / /

ХЯНАСАН:

ЗАХИРАЛ: / Л.ТАМИР /

ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ: / Ц.БАТХИШИГ /

БАРАА МАТЕРИАЛЫН ХАНГАМЖИЙН НЯРАВ: /И.НАНДИНЦЭЦЭГ/

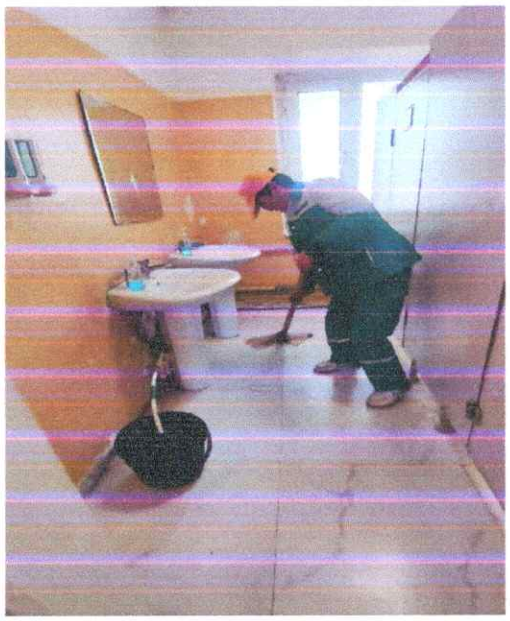
ДУА-ийн Х.А-ын ~~[illegible]~~ өдөр

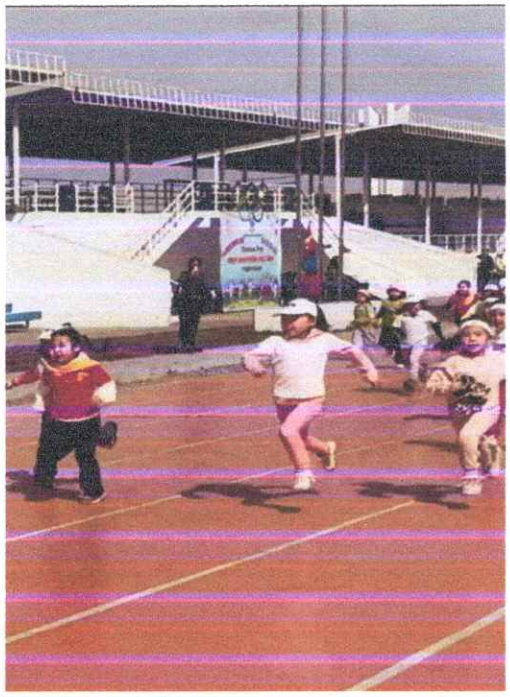
Хангран ашиглан.

99959995

ХӨНГӨН АТЛЕТИКИЙН ТЭМЦЭЭН

2026 оны 04-р сарын 18,19-ний өдрүүдэд хөлбөмбөгийн талбайд Дархан-Уул аймгийн хөнгөн атлетикын тэмцээн зохион байгуулагдлаа. Тус тэмцээний үеэр үйлчлэгч Ч.Ганцэцэг, О.Урантөгс нар хөлбөмбөгийн 00-ийн цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж илүү цагаар ажиллаа.





Тайлан боловсруулсан: С.Мөрөн

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026 оны 4 дугаар сарын 27-ний өдөр

Дугаар:

Д.Х-ын аюултан ажилтай Даваа овогтой Цэгвадорж-д 2026 оны 4 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4.4.	Тоноолчин сүүг чөх аюулгүй.	1 2026.4.19 9-18 ц 2 2026.4.19 3. 9-18 ц.	1 8 2 3. 8	1 Хөдөлгөөрт 2 Тоноолчин 3. Гарбайд.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16.		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Цэгвадорж Д. Цэгвадорж

Гарын үсэг *Нэр*

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026 оны 4 дугаар сарын 27-ний өдөр

Дугаар:

А Х-ын ажилтан ажилтай Лувсанжав овогтой Бат хөлбоо -д 2026 оны 4 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	4.4.	Тоноолсон сүүдэр-ны цуглуулга ын ажилд.	1 2026.4.16 9-18ц 2 2026.4.17. 3.	1 8 2 8 3.	1 Хоолоорох 2 тоноолох 3. Тарбаад	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Батхөлбоо. Л. Батхөлбоо.

Гарын үсэг *Нэр*

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026оны 4. дугаар сарын 17-ний өдөр

Дугаар:

Тогтуурин ажилтай Гэнэвла овогтой Байнэрдэн -д 2026.. оны 4.. дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4,4	Тогтмолын сууц зүүгчсэн	1 2026 4.18 2 3. 9,18.цаг 4-18.ну	1 8 2 3. 8	1 Тогтмолын тойрогт 2 Тойрогт 3. ажил.хийсэн	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 9 18.цаг 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Байнэрдэн Байнэрдэн

Гарын үсэг Нэр

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026оны 4 дугаар сарын 27-ний өдөр

Дугаар:

Цахилгаанчин ажилтай Пүрэвдорж овогтой Баяннөөрөх -д 2026 оны 7. дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4.4.	Тоноолууны цуглуулалтыг анхаан хэсэн.	1 2026.4.18 9-18ц 2 2026.4.12 3. 9-18ц.	1 8 2 3. 8	1 Хоолонгоорт 2 Тоноолуулах 3. Павлодад.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Гарын үсэг Нэр П.Баяннөөрөх.

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

2026 оны 4 дугаар сарын 27-ний өдөр

Дугаар:

Мэдээлэл Оператор ажилтай Заяанчимэг овогтой Дондогдорж д 2026 оны 4 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан	4.4.	Тоглоомын сууц хүүгийн ажилд.	1 2026.4.18 9-18 ц. 2 2026.4.12. 3. 9-18 ц.	1 8 2 3. 8	1 Хөдөлгөөнт 2 тоглоомын 3. талбайд	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал — Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч — Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер — Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Дондогдорж — З.Дондогдорж

Гарын үсэг — Нэр

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

20 26 оны 04 дугаар сарын 16-ний өдөр

Дугаар:

Цэцэрлэг ажилтай Эх цэцэг овогтой Бурэнтогс -д 20 26 оны 04 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	4.4	Поголоны сургийн цуйцалт.	1 2026.4.11 2 9.00 18.00 3. 2026.4.12. 9.00 18.00	1 8 2 3. 8	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Бурэнтогс 2.Бурэнтогс

Гарын үсэг *Нэр*

Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид
нэмэгдэл хөлс олгох журмын хавсралт

"ДАРХАН ХОТЫН СОЁЛ АМРАЛТЫН ХҮРЭЭЛЭН"ОНӨААТҮГ-ЫН
НЭМЭГДЭЛ ХӨЛС ТООЦОЖ ОЛГОХ ХУУДАС

20 26 оны 04 дугаар сарын 16-ний өдөр

Дугаар:

Цэцэрлэг ажилтай Батчулуун овогтой Б.Батжаргал-д 20 26 оны 04 дугаар сард 16 цагийн нэмэгдэл хөлс олгохыг зөвшөөрөв.

№	Нэмэгдэл хөлс	Үндэслэл (журмын 4.1-4.4, 5.1-5.2 дахь заалтын аль нь	Ажлын товч агуулга (Үндэслэл тус бүрээр бичих)	Ажилласан огноо, цаг, минут	Нэмэгдүүлсэн цалин хөлсний тооцоо	Тухайн ажлыг гүйцэтгэсэн байршил	Баталгаажуулсан Хүний нөөцийн
	1	2	3	4	5	6	7
1	Илүү цаг ажилласан	4-4	Тоноалгын сэнсний х гүйцэтгэлт	1 2026.4.11 900-1800 2 26.4.12. 3. 900-1800	1 8 2 3. 8	1 2 3.	
2	Долоо хоногийн амралтын өдрөөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
3	Нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
4	Шөнийн цагаар ажилласан			1 2 3.	1 2 3.	1 2 3.	
5	Бүгд				16		

Зөвшөөрсөн:

Захирал Л.Тамир

Хянасан:

Тооцооны нягтлан бодогч Х.Есү

Тооцоо хийх хүсэлт гаргасан:

Ерөнхий менежер Т.Бат-Оргил

Илүү цагаар ажилласан ажилтны гарын үсэг:

Батторгон

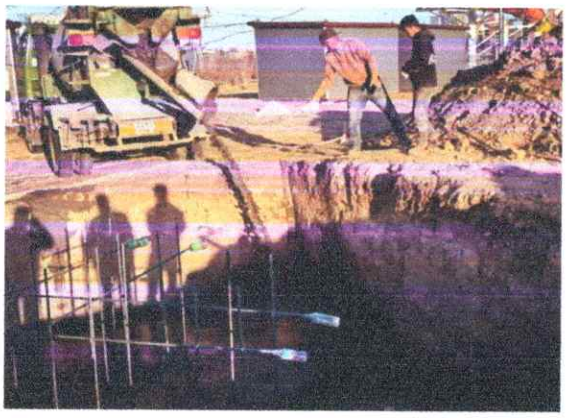
Гарын үсэг

Б.Батжаргал

Нэр

ГИНЖИТ ТОГЛООМЫН СУУРИЙН АЖИЛ

Шинээр байгуулах гинжит тоглоомын суурийн 113м^2 талбайг доошоо 2 метр ухаж 11.3м^3 армутарчилсан бетон зуурмаган цутгалт хийж мөн 64м^2 талбайд 19.2м^3 бетон суурийн цутгалтыг Тохижилж үйлчилгээний алба болон Ногоон байгууламжийн албаны П.Баянмөнх, З.Дондогдорж, Л.Батхолбоо, Ба.Батжаргал, Э.Бүрэнтөгс, Д.Лхагвадорж, Би.Батжаргал нар 2 өдрийн турш илүү цагаар ажиллаж гүйцэтгэлээ.



Тайлан боловсруулсан: С.Мөрөн